



Middelpunt van  
de Rivierenbuurt



KINDGIDS 2023-2024





# Welkom in kindcentrum O<sup>3</sup>



Acht jaar lang is de basisschool een stuk van het leven van uw kind en van u. Daarom is het belangrijk dat uw kind graag naar school gaat, zich er veilig en vertrouwd voelt. En dat u uw kind met een gerust hart aan ons kunt toevertrouwen. Daar stellen we alles voor in het werk.

Om u wegwijs te maken op onze school en iets te vertellen over onze werkwijze, hebben wij deze kindgids samengesteld. Hierin leest u wat u kunt verwachten van ons onderwijs, van onze begeleiding bij de emotionele en sociale ontwikkeling van uw kind en van de kansen die uw kind krijgt. Want die bieden wij met nadruk:

O<sup>3</sup> is een Wereldtalentschool met aandacht voor alle ontwikkelingsgebieden van alle kinderen. Verder vindt u in deze gids veel praktische informatie, zoals over de leerkrachten, de schooltijden, gezondheid, geldzaken en vakanties. Aanvullende informatie vindt u ook op onze website [www.kindcentrum03.nl](http://www.kindcentrum03.nl) en op de familieplanner, die als bijlage aan de kindgids is toegevoegd.

Tot ziens in O<sup>3</sup>!

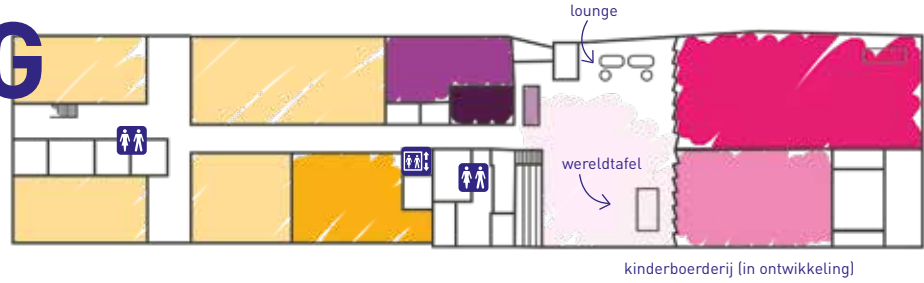
Namens het hele team,  
*John Verhoeff, Schoolleider*



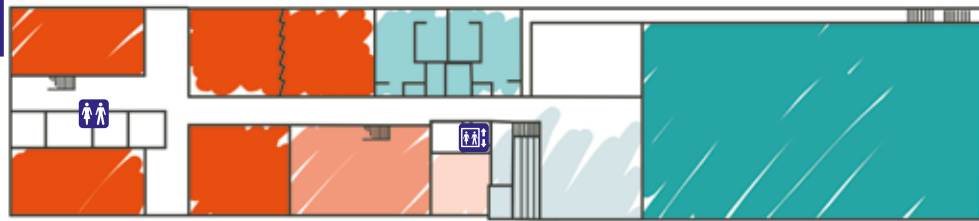




# BG



# 1



## Begane grond

- Groepen 1/2
- Voorschool
- Keuken
- Beheer
- Informatiebalie O<sup>3</sup>
- Ontmoetingsruimte
- Speellokaal
- Grote zaal /buurt-restaurant

## Eerste etage

- Groepen 3/4
- Naschoolse opvang
- Schoolleiding
- Sportzaal
- Kleedkamers
- Tribune trap

## Tweede etage

- Groepen 5/6/7/8
- Medialab
- Talentlokalen

## Derde etage

- Logopedist
- Bewonersorganisatie
- Sportdak
- Administratie
- Teamkamer
- Teamdak
- Vergaderruimte
- Natuurdak en dakkas

# 2



# 3





# Inhoudsopgave kindgids

## 8 **WAT WIJ DE KINDEREN MEEGEVEN**

Wat wij belangrijk vinden en wat de uitstraling van onze school bepaalt.

## 16 **ONS SCHOOLGEBOUW**

De ligging, de geschiedenis, de naam van onze school en ons gebouw.

## 17 **BIJ ONS OP SCHOOL**

De aanmelding en toelating, schooltijden, informatie over de groepen en wie er werken op school.

## 25 **WERELDTALENTENSCHOOL**

Onze bijzondere aanpak voor meer leren dan alleen de standaard schoolvakken.

## 27 **WAT DE KINDEREN LEREN**

De kerndoelen van het leerproces en alle schoolvakken.

## 33 **DE ONTWIKKELING VAN UW KIND**

Observatie van de voortgang, toetsen en rapporten, blijven zitten en doorstroom na groep 8.

## 38 **ONZE ZORG VOOR UW KIND**

Wat we doen voor leerlingen met een speciale behoefte, informatie over passend onderwijs en ons school-ondersteuningsprofiel en samenwerking met het speciaal onderwijs, hoogbegaafdheid, het schoolmaatschappelijk werk en wat we doen om de onderwijs kwaliteit te verhogen en te bewaken.

## 46 **PROFESSIELE CULTUUR EN LERENDE ORGANISATIE**

Visie, professionele leergemeenschap en vaardigheidsmeter.

## 48 **VOOR DE KINDEREN**

Spullen voor op school, de kinderraad, huiswerk en bezoeken aan de bibliotheek.

## 50 **DE VEILIGE SCHOOL**

Hoe we van de school een veilige plek voor de kinderen maken, lichamelijk en sociaal-emotioneel, en wat we doen tegen pesten en agressief gedrag.

## 54 **GEZONDE KINDEREN EN EEN GEZONDE SCHOOL**

Samenwerking met Jeugdgezondheidszorg, ziekmelden, medicijnen op school, wat we doen bij hoofdluis en het nut van gymles.

## 60 **OUDERS OP SCHOOL**

Uw betrokkenheid bij school, activiteiten voor u en door u, medezeggenschap en ouderraad, informatie aan gescheiden ouders en hoe we u op de hoogte houden.

## 63 **OP DE COMPUTER**

De digitale ontwikkelingen op onze school.

## 65 **GELDZAKEN EN REGELZAKEN**

Ouderbijdrage, schoolzwemmen, schoolreis en werkweek, sponsoring, onze kledingcode, wanneer een leerling van school verwijderd wordt en de klachtenprocedure.

## 70 **VERLOF**

Wanneer een leerling verlof krijgt buiten vakanties.

## 72 **VOOR EN NA SCHOOL**

### **Opvang:**

Kim Dak O<sup>3</sup>, dagopvang, voorschoolse en naschoolse opvang.

### **Peuterspeelzaal de Boskabouter | de voorschool:**

De functie van de voorschool op de peuterspeelzaal.

### **Zebra en buurthuis O<sup>3</sup>:**

Zebra als welzijnsinstelling waar onze school mee samenwerkt.

### **Welkom in O<sup>3</sup> Buurtrestaurant:**

Hét leerwerkrestaurant voor & door de buurt

## 76 **STICHTING CHRISTELIJK ONDERWIJS HAAGLANDEN**

Waar de SCOH-scholen voor staan: ontmoeten, verbinden, betrokken en betrouwbaar.

## 78 **GEbruikte AFKORTINGEN EN NAMEN EN INSTANTIES**



# WAT WIJ DE KINDEREN MEEGEVEN

Wat wij belangrijk vinden en wat de uitstraling van onze school bepaalt.

8



## Ambitie

Kinderen hebben de natuurlijke drang om te leren. Ze willen de wereld om zich heen ontdekken. Ze zijn van nature nieuwsgierig en willen graag antwoorden vinden. Om de motivatie en betrokkenheid van het kind te stimuleren en te versterken, streven we er naar de kinderen een belangrijke verantwoordelijkheid te geven over hun ontwikkelingsproces, al naar gelang de leeftijd en mogelijkheden. Het kind is mede-regisseur en eigenaar van het eigen ontwikkelingsproces, waardoor het gemotiveerder is om te leren. De kinderen leren en ontdekken in een rijke, uitdagende leeromgeving. Kinderen gaan werken met onderzoeks- en leervragen. We willen ons onderwijs meer

thematisch inrichten waarbij er projectmatig, vak- en groepsoverstijgend kan worden gewerkt. Betekenisvol leren met aandacht voor vaardigheden voor de toekomst (o.a. digitale geletterdheid, presenteren en debatteren) zijn ankers binnen onze onderwijsvisie. Op basis van eigen leervragen zullen kinderen onderzoek doen, dit onderbouwen en dit presenteren.

## O<sup>3</sup> is een gastvrije school

Alle kinderen zijn welkom. Aan ons de taak om ook voor ieder kind optimale omgeving te creëren. We helpen onze kinderen hun plaats te vinden in een multiculturele en multireligieuze samenleving, met acceptatie van en respect



voor elkaar. In een uitdagende schoolomgeving motiveren we de kinderen om samen te leren en te werken. We gebruiken verschillende werkvormen, moderne middelen en multimedia.

### **O<sup>3</sup> is een christelijke school**

Wij zijn een open protestants-christelijke school, alle kinderen zijn welkom. Wij verwachten dat de ouders en hun kinderen gedurende de jaren dat de kinderen op school zijn de christelijke grondslag zullen respecteren en ondersteunen. Tijdens het aanmeldingsgesprek bespreken wij met u de wederzijdse verwachtingen. Ouders dienen zich te realiseren wat de consequenties zijn van hun keuze voor onze school. Dit geldt voor de waarneembare uitingen van de christelijke identiteit, zoals godsdienstles, bidden, zingen, vieringen. Het geldt ook voor de minder waarneembare uitingen. Hierbij denken we aan de wijze waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan. We willen duidelijk zijn over onze normen en waarden. U mag ons daar op aanspreken, net zo als wij ouders en leerlingen daar op zullen aanspreken. Van ouders verwachten we dat zij de vermelde zaken zullen respecteren en dat hun kind(eren) aan alle activiteiten volledig zullen deelnemen.

### **O<sup>3</sup> is een veilige school**

Veiligheid, duidelijkheid en structuur zijn onze kernwoorden in de omgang met de kinderen. Een kind moet zich op onze school op zijn gemak voelen, dus met plezier naar school gaan. De leerkracht heeft als taak om het zelfvertrouwen en de zelfverantwoordelijkheid van de leerlingen te stimuleren.

### **O<sup>3</sup> is een gezonde en sportieve school**

Gezond zijn is belangrijk om goed te kunnen leren en lekker te kunnen spelen. Daarom besteden we op school aandacht aan de gezondheid van de kinderen. Ze krijgen veelvuldig gymles om stevig te bewegen. We doen aan 'gruiten' om de leerlingen aan de nodige vitamines te helpen. Onze school is gek op gezonde tussendoortjes, dus snoep vermijden we zo veel mogelijk. Verder hebben we contact met de Jeugdgezondheidszorg.

### **O<sup>3</sup> is een Wereldtalentschool**

De school is er niet alleen om te leren lezen en rekenen. In het leven van een kind is veel meer nodig om de basis te leggen voor de groei naar volwassenheid en een optimale ontplooiing. Naast de gewone schoolvakken bieden we bijvoorbeeld ook sport en culturele activiteiten aan. Zo helpen we onze leerlingen om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Dat betekent vier uur per week extra les, dus de school gaat om 15.15 uur 's middags uit, behalve op woensdag.

### **O<sup>3</sup> is een ontmoetingsschool**

Kinderen van nu groeien op in een totaal andere diversiteit dan de ouders in hun kinderjaren. onze stad kent tal van religieuze stromingen. Voor kinderen die nu in een steeds diverser wordende stad wonen, is het goed als ze al op jonge leeftijd op een positieve manier kennismaken met die religies. Groep 6, 7 en 8 maakt via enthousiaste gastdocenten kennis met vijf levensbeschouwelijke stromingen uit onze samenleving en ontdekken ook de vele overeenkomsten. Centraal in de lessen, met als thema 'feesten', staat respect voor elkaars geloof en overtuiging. Ook bezoeken de kinderen verschillende gebedshuizen. Door te ontmoeten leer je van en over elkaar en krijg je begrip voor de ander.

### **O<sup>3</sup> is een Integraal kindcentrum**

De school is onderdeel van de wijk, samen met een aantal andere voorzieningen voor kinderen en volwassenen.

\* Waar we het hebben over ouders, bedoelen we ook verzorgers, opvoeders of anderszins verantwoordelijken voor de kinderen.



## Integraal Kindcentrum

Onze school is continue in beweging. Gaandeweg ontwikkelen wij ons samen met onze partners tot een Kindcentrum dat opvang en onderwijs onder één dak biedt. Onze missie is de nieuwsgierigheid van kinderen prikkelen en stimuleren op actieve en gezonde wijze, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. In ons Kindcentrum bewegen kinderen zich in een afwisselende en stimulerende omgeving. Wij zorgen voor een warme, uitdagende plek waar kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar zich thuis voelen. Waar iedereen zichzelf kan zijn, rekening houdend met anderen. Waar ruimte is om je te ontwikkelen. Op vooruitstrevende en flexibele wijze proberen we iedere dag, in alle opzichten, het optimale uit de kinderen te halen. Kinderen van 0 tot 13 jaar zijn van harte welkom tussen 07.30 – 19.00 uur. Ons Kindcentrum werkt volgens een vooruitstrevend en gebalanceerd concept met ruimte voor zelfstandig en gezamenlijk leren via doorlopende leerlijnen en persoonlijke leerroutes. In het Kindcentrum heerst structuur, rust en regelmaat.

Het aanbod op ons Kindcentrum bestaat uit:

- Peuterleerplek 2 - 4 jaar
- Onderwijs 4 - 13 jaar
- Buitenschoolse opvang en naschoolse activiteiten 4 - 13 jaar.

## Eén team

In ons Kindcentrum werken pedagogisch medewerkers en leerkrachten als één team. Op het kinderdagverblijf, bij de peuterschool, de buitenschoolse opvang en de basisschool hanteren en onderschrijven we allemaal dezelfde didactische en pedagogische visie op ontwikkeling en educatie. Doel hierbij is het realiseren van een vloeiend arrangement voor het kind door de hele dag heen, zonder onnatuurlijke breuklijnen.

## Missie

De missie statement van O3 is: “Ontwikkelen, Ontdekken en Ontmoeten!”

O3 is een innovatief centrum waar kinderen leren, ontdek-

ken en ondernemen in een eigentijdse omgeving die veel verschillende uitdagingen biedt. O3 is een bruisende ontmoetingsplek waar alle wijkbewoners van jong tot oud terecht kunnen voor onderwijs, kinderopvang, welzijn, talentontwikkeling, participatie, gezondheid, ontspanning, opvoeding, sport. Kinderen zijn het middelpunt.

## Visie en missie

Kinderen mede regie geven over hun eigen leerproces, om zich op eigen wijze te ontplooiën. Leerkrachten begeleiden kinderen hierbij in hun keuzes. Zo ontwikkelen kinderen meer eigenaarschap over hun leren.

O3 wil elk kind:  
 een goede basis bieden,  
 ontwikkelkansen geven,  
 ruimte bieden voor talentontwikkeling en brede vorming,  
 onderwijs geven dat voorbereidt op de toekomst.

Voor de periode 2019-2023 ligt de focus op:

De basis op orde voor elk kind.  
 Met behulp van vaardigheden voor de toekomst kinderen voorbereiden op zelfredzaamheid in de maatschappij.  
 Ruimte geven om talenten te ontdekken, door het bieden van een brede vorming waar kinderen mede regie aan geven aan eigen ontwikkeling talenten.

## Schets

Kinderen hebben de natuurlijke drang om te leren. Ze willen de wereld om zich heen ontdekken. Ze zijn van nature nieuwsgierig en willen graag antwoorden vinden. Om de motivatie en betrokkenheid van het kind te stimuleren en te versterken, streven we er naar de kinderen een belangrijke verantwoordelijkheid te geven over hun ontwikkelingsproces, al naar gelang de leeftijd en mogelijkheden. Het kind is mede-regisseur en mede-eigenaar van het eigen ontwikkelingsproces, waardoor het gemotiveerder is om te leren.

In de wereld van het jonge kind zal de nadruk liggen op spel. Wij vinden spel belangrijk voor de brede ontwikkeling van kleuters. In het spel moeten de kinderen initiatief

nemen, problemen oplossen, plannen en fantaseren. Door het samen spelen leren ze rekening te houden met elkaar en leren ze van elkaar. Spelen is voor het jonge kind het middel om zijn mogelijkheden te verkennen en uit te breiden, dus we bieden voldoende tijd voor vrij spel. De leerkracht observeert de kinderen, stimuleert en daagt uit waar dat nodig is.

De kinderen leren en ontdekken in een rijke, uitdagende leeromgeving. Kinderen gaan werken met onderzoeks- en leervragen. We willen ons onderwijs meer thematisch inrichten waarbij er projectmatig en vakoverstijgend kan worden gewerkt. Betekenisvol leren met aandacht voor vaardigheden voor de toekomst (o.a. digitale geletterdheid, presenteren en debatteren) zijn ankers binnen onze onderwijsvisie. Op basis van eigen leervragen zullen kinderen onderzoek doen, dit onderbouwen en dit presenteren.

De talentlessen vanuit onze wereldtalentschool worden meer geïntegreerd en verweven in deze aanpak. Kinderen krijgen zicht op een breed palet aan talenten, op basis waarvan zij keuzes maken voor hun eigen talentontwikkeling. Middels team-teaching ontplooiën leerkrachten hun eigen talenten om deze in te zetten voor de brede talentontwikkeling van de kinderen.

Bewegend leren zal meer onderdeel uitmaken van het spelend leren. Het accent zal ook meer verschuiven naar samenwerkend leren waarbij er gebruik wordt gemaakt van coöperatieve leerstrategieën.

De basis op orde: taal en rekenen worden aangeboden in niveaugroepen (basis, intensief en verrijking) volgens het EDI-model. We werken hierin kind gestuurd. Kinderen ontvangen tijdens de les feedback met aandacht voor competentiegevoelens.

We zetten waar mogelijk ICT middelen in voor efficiënt en doelmatig onderwijs. We maken het leren zichtbaar door doelenborden op groepsniveau en persoonlijke doelen van kinderen. Doordat er veel kinderen een andere thuistaal

gebruiken zal er ook aandacht moeten blijven voor NT2 verwerving.

Het team werkt vanuit een lerende organisatie. Een professionele cultuur die zich kenmerkt door teamleren, met andere woorden: we werken in professionele leergemeenschappen. Daarnaast gebruiken we de methodiek van Lesson study om de kwaliteit van onze lessen voortdurend te verbeteren. De basiskwaliteit van een EDI-les wordt beschreven in een kwaliteitskaart en opgenomen in onze beeldbank. Bovendien worden de talenten van teamleden zichtbaar beter benut, door ook teamleden eigenaar te maken van schoolontwikkelingen. Teamleden ontwikkelen zich tot specialisten op allerlei vakgebieden.

Tot slot streven we naar educatief partnerschap met ouders. Dat betekent een wederzijdse betrokkenheid van ouders en kindcentrum om optimale omstandigheden te realiseren voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, thuis en in het kindcentrum. Daartoe gaan we met elkaar in gesprek en werken we zoveel mogelijk samen.

De samenleving verandert in een hoog tempo. Neem bijvoorbeeld alleen al de toenemende digitalisering. In die toekomst zullen onze kinderen hun plek moeten vinden. Dit zal aanleiding geven om het onderwijs te veranderen. Van klassikaal frontaal naar steeds meer gepersonaliseerd leren. Bij het eerste staat de leerkracht centraal. Het kind stond bij O<sub>3</sub> al in het middelpunt, maar de regie op het leren zal het in toenemende mate steeds meer bij het kind komen te liggen. Onderstaande afbeelding schetst het onderwijsconcept dat voor de komende jaren als uitgangspunt dient. Na de afbeelding volgt een schets van wat een gast, ouder of collega op O<sub>3</sub> kan zien en horen bij een bezoek.

O<sub>3</sub> is een gastvrije school. Alle kinderen zijn welkom. Aan ons de taak om ook voor ieder kind optimale omgeving te creëren. We helpen onze kinderen hun plaats te vinden in een multiculturele en multireligieuze samenleving, met acceptatie van en respect voor elkaar. In een uitdagende schoolomgeving motiveren we de kinderen om samen te



leren en te werken. We gebruiken verschillende werkvormen, moderne middelen en multimedia. Het is belangrijk dat kinderen worden voorbereid op een toekomst, waarin ICT en nieuwe media, een steeds grotere rol zal spelen. De school streeft naar een grote ouderbetrokkenheid. De school werkt aan een ondoorbroken ontwikkelingslijn met de voor- en vroegschool. De school onderhoudt goede relaties met VO scholen. De school monitort schoolverlaters.

We definiëren 'goed onderwijs' als onderwijs dat gericht is op een zo hoog mogelijke leerwinst voor de leerlingen op reken, taal en sociaal-emotionele ontwikkeling. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen. We kijken daarbij ook kritisch naar ons eigen handelen en zijn bereid en in staat, waar nodig, onze werkwijze aan te passen.

O<sup>3</sup> wil de leerlingen graag op een kindvriendelijke, aantrekkelijke manier zoveel mogelijk bagage meegeven. Kinderen moeten met plezier naar school gaan en zich veilig voelen in de groep. De school streeft bewust naar een maximale leerwinst maar zorgt ervoor dat de hoge verwachtingen realistisch en haalbaar zijn. Onder opbrengst gericht werken verstaan we het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het streven naar maximale opbrengsten.

- Bij opbrengsten gaat het dan om cognitieve, creatieve, motorische en sociaal emotionele resultaten leerlingen.
- Tevredenheid van leerlingen, ouders en voortgezet onderwijs.

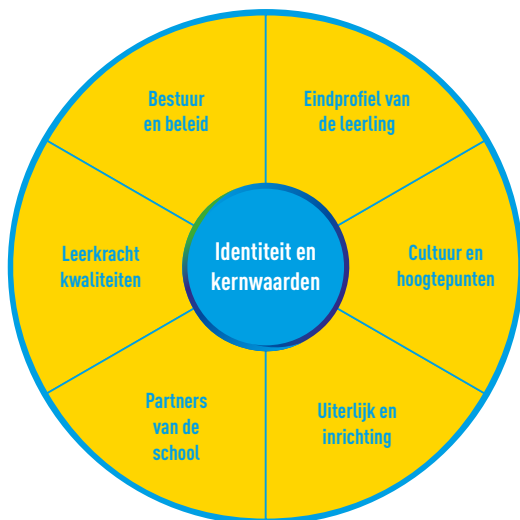
### Samen leren voor het leven

We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven. De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de

belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialoogschool te worden. Een christelijke dialoogschool betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

Onze identiteitsnotitie 'Samen leren voor het leven' vormt het kader van waaruit scholen werken. Er wordt op elke school in teamverband regelmatig gesproken en nagedacht over het thema identiteit in de breedste zin van het woord. Daarbij volgen we de schijf van 6. Dit model laat zien op welke manier de identiteit van de SCOH concreet zichtbaar wordt in de dagelijkse praktijk van de school. Centraal in de schijf staan de identiteit en de kernwaarden van SCOH. Daarnaast zijn voor alle zes de gebieden uitspraken gedaan die gelden voor alle scholen.

Schijf van zes: identiteit in de praktijk.



Onze leerlingen worden geacht actief mee te doen aan alle activiteiten van de school, waaronder het vieren van christelijke feesten. Wanneer er wordt gebeden, gemiddeld of gezongen verwachten we van leerlingen een respectvolle houding.

### Kernwaarden basisschool

Ontmoeten betekent voor ons dat we elkaar, jong en oud, leren kennen. We hebben oog voor elkaar, zijn geïnteresseerd in elkaar en respecteren elkaar. We zien en merken dat in het huiskamergevoel in het gebouw. Je wordt gezien als je binnenkomt. De wijk ontmoet elkaar hier, het is een plek voor wijk, gezin en kind. Ook zorgen we ervoor dat de leerlingen elkaars en andere religieuze achtergrond leren kennen, o.a. via de methode Trefwoord, bezoeken aan gebedshuizen en aandacht voor verschillende feesten.

Verbinden is de kern van het Integraal centrum O<sup>3</sup> waar we deel van uitmaken. De wereld van school, welzijn en ouderen komen elkaar hier niet alleen tegen, maar ze mengen ook. Betrokken betekent voor ons dat het kind centraal staat, en iedereen staat hier als een kring omheen. Iedereen doet er zoveel mogelijk aan dat de weg richting wereldburgerschap zo goed en zorgvuldig mogelijk verloopt. Hier is iedereen bij nodig. Betrouwbaar betekent voor ons 'zeggen wat je doet en doen wat je zegt'.

### Integraal kindcentrum O<sup>3</sup>

O<sup>3</sup> is een centrum dat zichtbaar is in de wijk en waar buurtbewoners van jong tot oud samenkomen. Het is een plek waar iedereen zich geborgen en veilig voelt: een tweede thuis. Binnen de Brede Buurtschool hebben alle buurtbewoners, jong en oud, de ruimte om zich te ontwikkelen. Er worden veel verschillende activiteiten op het gebied van onderwijs, opvang, welzijn, zorg, sport en cultuur aangeboden, waarin zowel de leeromgeving als de omgeving voor vrije tijd en ontspanning eigen sferen uitstralen.

Kinderen leren de hele dag door. Op school gebeurt dat op een doelgerichte en professionele manier, maar ook thuis en in hun vrije tijd ontwikkelen kinderen zich. Die ontwikkeling van kinderen verloopt evenwichtiger als er samenwerking is tussen school en ouders, en tussen school en andere organisaties in de buurt. Daarom is onze school een Brede buurtschool. Wij werken samen met (organisaties in de buurt/ kinderopvang etc.). We willen de leefwereld van onze leerlingen verrijken en bijdragen aan hun



talentontwikkeling. Verderop in deze kindgids kunt u lezen welke concrete activiteiten we voor onze leerlingen en ouders aanbieden in samenwerking met die organisaties.

### Missie

De kernpartners hebben gezamenlijk bepaald wat de Brede Buurtschool voor de Rivierenbuurt moet betekenen. De Brede Buurtschool is:

- een ontmoetingsplek voor jong en oud met kinderen als middelpunt;
- een innovatief centrum waar kinderen leren ontdekken en ondernemen in een eigentijdse omgeving die veel verschillende uitdagingen biedt;
- een bruisende plek waar alle wijkbewoners terecht kunnen voor onderwijs, kinderopvang, welzijn, talentontwikkeling, participatie, gezondheid, ontspanning, opvoeding, sport.

Uit: ambitiedocument O<sup>3</sup> op weg naar 2020

### Pedagogisch Kompas O<sup>3</sup>

Dit pedagogische kompas is gebaseerd op onze gezamenlijke pedagogische visie en dient als een inhoudelijke check voor gezamenlijke en separate acties en activiteiten die ingezet worden om de doelstellingen van O<sup>3</sup> te realiseren. Deze uitgangspunten vormen de basis voor samenhang en afstemming van alle activiteiten vanuit O<sup>3</sup>.

Het O<sup>3</sup> pedagogisch kompas heeft als vertrekpunt dat elk kind, ongeacht afkomst, niveau of leeftijd, positief benaderd wordt. Hierin dient vermeld te worden dat de relatie tussen volwassenen en kinderen een gezagsverhouding is.

O<sup>3</sup> vormt een plek waar jong en oud zich geborgen en veilig voelt en zich kan ontwikkelen. Vanuit de positieve benadering is het klimaat en de groeps sfeer in O<sup>3</sup> opgebouwd uit onderstaande vijf dimensies:

## 1. Visie op leren en ontwikkelen

Wat hebben kinderen nodig om zich positief te ontwikkelen?

### *Veilige omgeving (fysiek, sociaal en emotioneel)*

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen zich in een veilige omgeving in en om de school kunnen ontwikkelen. In deze omgeving bestaan duidelijkheid en voorspelbaarheid in omgangsvormen en regels.

Het team zorgt voor een structuur, waarbinnen kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Er is een basis van vertrouwen en geborgenheid vanuit relaties tussen leerkrachten/begeleiders en kinderen en tussen kinderen onderling. Vanuit deze pedagogische veiligheid ontwikkelen kinderen hun zelfvertrouwen en (positief) zelfbeeld en kunnen ze hun talenten en grenzen ontdekken.

### *Uitdaging bieden en balans in inspanssen en ontspannen*

Kinderen kunnen zich goed ontwikkelen in een omgeving waarin zij uitgedaagd worden om een stapje verder te komen (kennismaken en oriënteren op nieuw mogelijkheden, kansen en talenten). Kinderen ontdekken de wereld vanuit een nieuwsgierige blik. In het dagprogramma is een goede en afgestemde balans voor iedereen: er is tijd voor rust en ontspanning, er is tijd voor uitdaging, experimenteren en ontdekking, binnen en buiten de school.

### *Betrokkenheid van zowel ouders als medewerkers van O<sup>3</sup>*

Om kinderen te ondersteunen in hun leer- en ontwikkelproces is het belangrijk dat ouders en teamleden elkaar weten te vinden, elkaar kennen en zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor de ontwikkeling en opvoeding van het kind. Educatief partnerschap is daarbij een belangrijk uitgangspunt.

### *Gezonde leefstijl*

Een goede lichamelijke gezondheid en geestelijke gezondheid is belangrijk voor een optimale ontwikkeling van kinderen en hun ouders. We streven een gezonde leefstijl na, waarbij we aandacht hebben voor voeding, hygiëne en beweging.

## 2. Pedagogische uitgangspunten

Vanuit welke overtuiging werken wij met kinderen?

### *Vanuit ruimte voor talentontwikkeling*

Binnen O<sup>3</sup> bieden we ruimte voor het ontdekken en ontwikkelen van eigen talenten. Brede talentontwikkeling stimuleren: op sociaal, cognitief, emotioneel, sportief en cultureel gebied.

### *Vanuit ruimte voor eigenheid en welbevinden*

We houden, respectvol, oog voor de eigenheid van het individuele kind: Wat zijn de interesses en mogelijkheden van het kind? Hoe leert het kind? Hoe is de belangstelling voor het kind. We handelen vanuit een natuurlijke nieuwsgierigheid naar het welbevinden van het kind en zijn/haar omgeving (gezin en buurt). En naar de manier waarop het kind leert.

### *Vanuit betrokkenheid en inbreng: Participatie*

Om de motivatie en betrokkenheid van het kind te stimuleren en te versterken, streven we er naar de kinderen een belangrijke verantwoordelijkheid te geven voor hun ontwikkelingsproces, al naar gelang de leeftijd en mogelijkheden. Het kind is mede-regisseur en eigenaar van het eigen ontwikkelingsproces, waardoor het gemotiveerder is om te leren. Kinderen worden uitgenodigd tot meedenken, meepraten en medeverantwoordelijk zijn voor omgangsregels, activiteiten en andere O<sup>3</sup> facetten.

## 3. Overdracht en samenhang

Wat moeten we weten van de anderen om het kind in mijn schakel zo goed mogelijk te ondersteunen en stimuleren?

### *Op organisatieniveau:*

- Structuur bij collega's.
- Expertise kennen en benutten van partners.
- Elkaars programma's kennen.
- Doorgaande lijn.
- Gezamenlijke zorgstructuur: informatie en signalen vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid over welbevinden en ontwikkeling registreren.

*Op kindniveau, uitwisselen van informatie en signalen- vanuit de gedeelde verantwoordelijkheid voor het welbevinden en ontwikkeling van het kind- over:*

- Thuissituatie.
- Kwaliteiten en talenten van het kind.
- Geleverde inspanningen: eerdere stimulansen en ondersteuning die het kind heeft gekregen van andere partners.

## 4. Normen en waarden

Wat willen we kinderen meegeven?

### *Sociale waarden op individueel en groepsniveau:*

- Opkomen voor jezelf (sociale redzaamheid).
- Zelfacceptatie.
- Kinderen leren samenwerken.
- Respect voor anderen ondanks de verschillen; je mag anders zijn.
- Je kunnen verplaatsen in een ander.

### *Sociale waarden op maatschappelijk niveau:*

- Culturele en sociale aspecten van de samenleving.
- Kinderen laten ontwikkelen tot wereldburgers.
- Positieve bijdrage leveren aan de omgeving (samenleving).

## 5. Pedagogisch klimaat

Welke gedragsregels en omgangsregels hebben we nodig? En hoe ga je daarmee om?

We vinden het belangrijk dat kinderen, medewerkers en ouders weten hoe we met elkaar omgaan. We streven daarbij geen strak keurslijf na, waar iedereen op elke plek op dezelfde manier aan moet voldoen, maar we willen wel graag een aantal basisregels met elkaar afspreken. Het gaat hier ook over routines, rituelen en vieringen.

### *De uitgangspunten voor deze omgangsregels zijn:*

- Maximaal 5 regels!
- Differentiëren naar niveau (kinderen/jongeren/ volwassenen).

# ONS SCHOOLGEBOUW

De ligging, de geschiedenis, de naam van onze school en ons gebouw.

16

## De ligging

In de Rivierenbuurt is de laatste jaren veel veranderd, echt een buurt in beweging. Op het voormalig SDU terrein werd het Haegsch Hof gebouwd, de Maasstraatjes zijn geheel vernieuwd. Maar ook veel van de bestaande verloederde bedrijfsruimten werden getransformeerd naar woningen en het nieuwe Integraal kindcentrum O<sup>3</sup> werd het nieuwe hart van de wijk.

## Geschiedenis

De geschiedenis van onze school gaat terug naar 1882. Toen werd de eerste steen gelegd van de vierde school der Hervormde Gemeente onder de naam Dominee Mollschool, naar de toenmalige voorzitter van het schoolbestuur. De school was gevestigd aan Boomsluiterskade 111. In 1923 verhuisde de school naar de Gouwestraat en ging toen Jan van Nassauschool heten. De Prinses Beatrixkleuterschool verhuisde in 1974 naar de Gouwestraat, zodat kleuterschool en het lager onderwijs in één gebouw kwamen.

Op 13 oktober 2007 vierde de school het 125-jarig jubileum met een feestweek, een herdenkingsdienst en een reünie. En er verscheen een jubileumboek over de geschiedenis. In juni 2015 werd de 300ste leerling welkom geheten. Op vrijdag 10 juli 2015 werd er afscheid genomen van ons oude schoolgebouw. Ter gelegenheid van 93 jaar basisonderwijs aan de Gouwestraat is een fotoboekje verschenen. In augustus 2015 werden de schooldeuren geopend van ons nieuwe gebouw. De officiële opening werd verricht door wethouder Ingrid van Engelshoven op 14 oktober 2015.

## De naam van onze school

In augustus 2015 begon het eerste schooljaar voor de Integraal kindcentrum O<sup>3</sup>, een nieuw gebouw dat is vormgegeven door de architecten Christina Kaiser en Dorte Kristensen van atelier PRO. Een school die niet alleen school is maar ook het hart van de Haagse Rivierenbuurt. Hiermee krijgt de buurt een huiskamer voor jong en oud, aan het aantrekkelijk ingerichte Deltaplantsoen. De naam O<sup>3</sup> verwijst daarnaar en staat voor ontwikkelen, ontdekken en ontmoeten. In het gebouw zijn voorzieningen gecentreerd zoals Basisschool Jan van Nassau (SCOH), DAK kindercentrum, welzijnsorganisatie Zebra en andere partners zoals een gezondheidsinstelling, sportverenigingen en wijkorganisatie. De Rivierenbuurt kreeg met deze voorziening eindelijk een cultureel hart.

## Ons gebouw

De school heeft op de begane grond een entree en een cluster van klaslokalen met leerpleinen voor de jongste leerlingen. De klaslokalen zijn met schuifdeuren met de leerpleinen verbonden. Beneden is de voorschoolse opvang aan de tuin. De trap naar de eerste verdieping in de centrale hal is een brede tribune. Op de eerste verdieping is een cluster lokalen met leerpleinen voor de middenbouw leerlingen, hier is ook de buitenschoolse opvang. De tweede verdieping is voor de bovenbouw met klaslokalen, leerpleinen, mediatheek, muziekruimte en atelier. Tenslotte is er op de derde verdieping ruimte voor administratie en spreekkamers van school en wijkcentrum. Mensen die werkzaam zijn in dit gebouw kunnen hier op het natuurdak met dakkas en dakterras ontspannen met een prachtig zicht op Den Haag Nieuw Centrum.

# BIJ ONS OP SCHOOL

De aanmelding en toelating, schooltijden, informatie over de groepen en wie er werken op school.



## Nieuwe aanmeldprocedure

Vanaf 1 oktober 2018 verandert de manier waarop u uw kind kunt aanmelden op onze school. Dit hebben de schoolbesturen in Den Haag met de gemeente afgesproken. De verandering was nodig om te voldoen aan de Wet op het primair onderwijs. Ook komt de nieuwe procedure tegemoet aan wensen van ouders. De nieuwe wijze van aanmelden geldt voor kinderen die zijn geboren op of na 1 oktober 2015. Is uw kind geboren vóór 1 oktober 2015? De nieuwe aanmeldprocedure geldt voor kinderen tot 4 jaar. Is uw kind 4 jaar of ouder en wilt u uw kind aanmelden op onze school, lees dan verder in de paragraaf *[Tussentijdse instroom in groep 2 tot en met 8]* in deze schoolgids.

## Kennismaken en oriënteren

Om geïnteresseerde ouders kennis te laten maken met onze school, organiseren we regelmatig kennismakingsochtenden. Hiermee willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling. U bent van harte welkom op een van onze kennismakingsmomenten. Op onze website vindt u de data en de manier waarop u ons kunt laten weten dat u komt.

## Aanmelden

Het aanmeldformulier voor de basisschool krijgt u ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt, thuisgestuurd vanuit de gemeente Den Haag. Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden op onze school in één van de vier aanmeldperioden, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Aanmelden vóór de leeftijd van 3 jaar is niet mogelijk. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op [scholenwijzer.denhaag.nl](https://scholenwijzer.denhaag.nl).

## Meer aanmeldingen dan plaatsen

Op onze school krijgen wij meestal meer aanmeldingen dan er plaats is in groep 1. Wij werken daarom met een leerlingplafond, dat wil zeggen een maximum aantal plaatsen. Wij hebben voor het schooljaar 2019-2020 plaats voor maximaal 60 leerlingen in groep 1. Het maximum aantal plaatsen is evenwichtig verdeeld over de 4 aanmeldperioden per jaar, aansluitend op de kwartalen. Door te werken met aanmeldperioden maken alle 3-jarigen (eerder of later geboren in het jaar), kans op een plaats op onze school.

## Aanmeldperioden

De data van de vier aanmeldperioden zijn voor alle scholen met een leerlingplafond (maximum aantal plaatsen) in Den Haag hetzelfde. Deze vindt u vanaf 1 augustus 2018 op [scholenwijzer.denhaag.nl](https://scholenwijzer.denhaag.nl). U mag uw kind slechts in één periode aanmelden op een school met een leerlingplafond.

## Voorkeurslijst van scholen

Omdat we meestal meer aanmeldingen hebben dan plaatsen, bent u niet zeker van een plaats op onze school. Het is daarom belangrijk dat u op het aanmeldformulier meer scholen invult op de voorkeurslijst.

## Vorrangsregels

Onze school hanteert de volgende voorrangsregels

- Uw kind woont in het gebied dat de school heeft aangewezen als voorrangsgebied, namelijk Rivierenbuurt Noord en Zuid, Huijgenspark en oude centrum.
- Een broer of zus (ook halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus die bij u woont) zit al op onze school.
- Uw kind gaat naar de voorschoolse voorziening waarmee wij nauw samenwerken, namelijk peuterleerplek O<sup>3</sup> en Kim Dak O<sup>3</sup>.

## Loting

Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben, daarna wordt er geloot. Als het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op onze school, dan wordt op basis van uw voorkeurslijst en loting gekeken of er plaats is op de school van uw tweede keuze, daarna uw derde keuze enzovoort.

## Bericht van plaatsing

Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht van ons, of een andere school van uw voorkeurslijst, die uw kind een plaats kan aanbieden. Als het niet lukt om een plaats aan te bieden op basis van de voorkeurslijst van scholen die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, ontvangt u informatie over nog beschikbare plaatsen op scholen. Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we 4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

## Inschrijven

Nadat u bericht over een plaats voor uw kind heeft ontvangen, maakt u een afspraak voor inschrijving. Als u de inschrijving ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft.

## Meer informatie

Algemene informatie over aanmelden op de basisschool in Den Haag vindt u op de website [scholenwijzer.denhaag.nl](http://scholenwijzer.denhaag.nl).

## Toelating

Aanmelden bij onze school betekent niet altijd dat uw kind ook is toegelaten. Bij ons krijgen broertjes en zusjes van leerlingen voorrang.

## Ouderinitiatief O<sup>3</sup>

De laatste jaren is er veel nieuwbouw bijgekomen in de Rivierenbuurt. En zoals dat vaak gaat met nieuwbouw, zijn er veel jonge stellen komen wonen: vaak nog zonder kinderen, of met jonge kinderen. Voor veel van deze nieuwe

bewoners begon de vraag op welke school je je kinderen gaat inschrijven ongeveer tegelijkertijd te spelen. Deze ouders raakten met elkaar aan de praat en het bleek dat ze vaak hetzelfde willen: hun kinderen naar een goede en fijne school in de buurt laten gaan, zodat ze makkelijk met vriendjes en vriendinnetjes kunnen spelen en afspreken. In dit geval is er een ouderinitiatief gestart, zoals dat zo mooi heet. Wat het eigenlijk is, is een groep ouders die de trend om je kinderen buiten de Rivierenbuurt naar school te brengen, wil doorbreken. Ze willen graag dat O<sup>3</sup> een echte buurtschool wordt en dat lukt alleen als een grote groep ouders voor deze school kiest.

Ook de school zelf, en de ouders die ze gesproken hebben waarvan de kinderen al langer naar deze school gaan, willen dat de school een betere afspiegeling vormt van de wijk. Dit sluit goed aan bij de inmiddels ingezette verandering van de school in een Brede Buurt school Plus die het middelpunt vormt van de wijk. Deze ontwikkelingen spreken veel van de nieuwe groep ouders aan. En het plan van deze nieuwe bewoners om te kiezen voor deze school, spreekt de school aan. Vandaar dat het ouderinitiatief en de school gezamenlijk de intentie hebben uitgesproken om van O<sup>3</sup> een echte buurtschool te maken.

Sinds ondertekening van de eerste intentie overeenkomst in 2013 werken school en ouders actief samen. Dit resulteert in meer ouderbetrokkenheid, interactie tussen ouders onderling en een beter gebalanceerde groepssamenstelling. Inmiddels is een op de drie kinderen in de onderbouw afkomstig uit de nieuwe oudergroep. Hiermee vormt de school een betere afspiegeling van de wijk. Het is belangrijk dat ouders zich blijven aansluiten bij het ouderinitiatief, want alleen dan kunnen wij de ingeslagen weg vervolgen. Wil je meer weten of in contact komen met de ouders achter dit initiatief, stuur een mailtje naar [ouderinitiatiefBBS@gmail.com](mailto:ouderinitiatiefBBS@gmail.com). Voor meer informatie, of om het initiatief te steunen kan je op terecht op de website [www.o3-rivierenbuurt.nl/ouderinitiatief](http://www.o3-rivierenbuurt.nl/ouderinitiatief).

## 'Naar school!'

In het boekje 'Naar school!' krijgen ouders antwoord op de vele vragen die ze hebben als hun kind naar school gaat. Op



school ontwikkelen kinderen zich, maar succes op school komt niet vanzelf. Daar is inzet voor nodig. Van de leerling, van de leerkrachten en van de ouders. Wanneer school en thuis goed samenwerken, kan het kind zich beter ontwikkelen op school. Daarom is het belangrijk dat u weet wat er speelt op de school van uw kind. Het boekje 'Naar school!' helpt u daarbij.

## Wennen

Uw kind mag naar school als het 4 jaar geworden is. Twee maanden hiervoor mag uw kind maximaal vijf dagdelen komen wennen. De dagen worden gepland in overleg met de leerkracht. Wegens drukte in de maand december en in de laatste schoolmaand, kunnen kinderen in principe in deze periode niet komen

## Gezamenlijk kiezen voor O<sup>3</sup>

Binnenkort ga je een basisschool kiezen voor jouw kind. Het heeft veel voordelen als je kind gewoon in de buurt naar school kan. En dat kan! Bij ons om de hoek wordt staat namelijk een brede buurtschool. Wij, als groep ouders, hebben gezamenlijk de keuze voor deze school gemaakt. We zijn een ouderinitiatief gestart om een gemengde school te maken middenin onze buurt, die oog heeft voor de verschillende talenten van alle kinderen.

### Middelpunt van de buurt

De naam van de brede buurtschool is O<sup>3</sup>. Dit staat voor Ontwikkelen, Ontdekken en Ontmoeten. In O<sup>3</sup> bundelen drie organisaties hun krachten: de basisschool Jan van Nassau, Dak kindercentra en welzijnsorganisatie Zebra. Samen met partners als wijkorganisaties en sportverenigingen maken zij van O<sup>3</sup> een centraal, veilig en inspirerend ontmoetingspunt: Het middelpunt van de Rivierenbuurt.

### Dichtbij

Het is fijn dat de school om de hoek staat. Hierdoor kunnen kinderen zelfstandig naar school, en wonen vriendjes uit de klas dichtbij zodat ze makkelijk bij elkaar kunnen spelen. Ook ouders komen zo snel in contact met elkaar.

### Wereldtalentschool

Wat ons aanspreekt is dat er veel aandacht voor extra vakken is. Zo krijgen de kinderen les in kunst, ICT, sport,

natuur & gezond en wetenschap & techniek. Deze lessen worden gegeven door hiervoor speciaal opgeleide vakleerkrachten.

### Gemengde school

Onze kinderen groeien op in een samenleving met verschillende culturen. Wij willen graag dat ons kind naar een gemengde school gaat die een afspiegeling is van onze buurt.

### Ouderinitiatief

Het ouderinitiatief BBS+ bestaat uit een groep ouders die afspraken met de school heeft gemaakt over verschillende zaken die wij belangrijk vinden. Onze kinderen zullen gezamenlijk in groepjes instromen zodat er gemengde klassen ontstaan. Wij worden actief geïnformeerd over de ontwikkeling bij O<sup>3</sup> en kunnen onze stem uitbrengen bij punten die het ouderbelang raken. Deze punten zijn vastgelegd in een intentieverklaring die ondertekend is door de school en de ouders van het ouderinitiatief. Het lukt alleen om van O<sup>3</sup> een gemengde en kleurrijke school te maken als zoveel mogelijk ouders voor de brede buurtschool kiezen. Doe mee en sluit je aan bij ons ouderinitiatief!

### Een keuze maken

Het kiezen van een school is niet gemakkelijk. Wil je meer informatie of in contact komen met ouders van het ouderinitiatief? Mail naar [ouderinitiatiefBBS@gmail.com](mailto:ouderinitiatiefBBS@gmail.com) of kijk op [www.o3-rivierenbuurt.nl/ouderinitiatief](http://www.o3-rivierenbuurt.nl/ouderinitiatief).

wennen. Kinderen die twee weken voor de zomer- of kerstvakantie hun 4<sup>e</sup> verjaardag vieren, kunnen direct na de zomer- of kerstvakantie naar school komen. Is uw kind 4, dan mag het de complete schoolweek volgen. In overleg met ouders kan anders besloten worden. Vanaf het 5<sup>e</sup> jaar is het kind leerplichtig.

### Nodig bij aanmelding

Wilt u bij de inschrijving het volgende meenemen:

- paspoort of ander identiteitsbewijs van uw kind;
- bewijs van ziektekostenverzekering van uw kind;
- het BSN (burgerservicenummer) van uw kind;
- naam, adres en telefoonnummer van uw huisarts;
- eventueel naam, adres en rapporten van de vorige school;
- paspoort of ander identiteitsbewijs van beide ouders;
- twee pasfoto's;
- eventueel (kopie van) de Ooievaarspas.

### Toelatingsbeleid

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden. Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden. Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden

bekend gemaakt. In het geval we uw kind niet kunnen toelaten, hebben we de opdracht om samen met u een andere school te vinden waar uw kind wel toelaatbaar is.

### Postcodebeleid

De school hanteert een postcodebeleid. Kinderen uit Rivierenbuurt Noord, Rivierenbuurt Zuid en Huijgenspark krijgen voorrang bij plaatsing. Kinderen uit overige wijken worden eerst op de wachtlijst geplaatst.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn:

- groepsgrootte;
- deskundigheid personeel;
- ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen;
- de school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen;
- de school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het schoolondersteuningsprofiel);
- beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim);
- samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- geverge aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs van de school zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

De school maakt de indeling van de groepen conform de volgende transparante criteria:

- een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes over de kleutergroepen;
- een evenwichtige verdeling van jongste, middelste en oudste kleuters;
- een evenwichtige verdeling wat betreft culturele achtergrond en thuistaal;

- een evenwichtige verdeling wat betreft kinderen met specifieke onderwijsbehoeften;
- een evenwichtige verdeling wat betreft kinderen met specifieke gedragsbehoeften;
- een evenwichtige verdeling wat betreft opleidingsniveaus van ouders;
- een evenwichtige verdeling wat betreft sociale contacten: de school probeert vriendjes en vriendinnetjes zoveel mogelijk bij elkaar in een groep te plaatsen;
- de school streeft zoveel mogelijk naar gelijke groepsgroottes.

Mocht uw kind niet worden toegelaten op grond van één van bovenstaande criteria, dan zullen we u dat gemotiveerd laten weten.

### Leerplicht

Elk kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat het 5 jaar is geworden. Dat betekent dat uw kind naar school moet. Ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht door te geven aan de afdeling leerplichtzaken van de gemeente Den Haag, en wij zullen verzuim ook altijd melden. Onder ongeoorloofd verzuim verstaan wij verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar.

### Tussentijds naar een andere school

Gaat uw kind vóór het einde van groep 8 naar een andere school, dan moeten wij een bewijs van uitschrijving aan die school sturen. De ontvangende school stuurt een bewijs van inschrijving naar ons terug. Voor de kinderen die niet direct in groep 1 beginnen, maar van een andere school komen (instromers) vragen wij altijd gegevens op van de eerdere school. Dit is het onderwijskundig rapport, waarin toetsgegevens en andere vorderingen van uw kind staan. Bij sommige kinderen moeten eerst een aantal toetsen afgenomen worden voordat ze definitief in een bepaalde groep komen. Leerlingen die rechtstreeks uit het buitenland komen en nog geen Nederlands spreken, worden meestal verwezen naar een school voor neveninstromers, waar extra nadruk ligt op Nederlands leren.

### Overblijven/TSO

Voor de groepen 1 tot en met 8 wordt de tussenschoolse opvang, ofwel TSO of het overblijven, verzorgd door pedagogisch medewerkers, leerkrachten en geschoolde medewerkers. Op school kunt u hierover folders en inschrijfformulieren krijgen. Kinderen die niet dagelijks, maar wel regelmatig overblijven, kunnen een strippenkaart kopen. Blijft uw kind elke dag over, dan kunt u een machtigingsformulier bij de administratie ondertekenen. De kosten voor de overblijf vindt u in het aparte inlegkatern.

Overblijfkraften moeten een Verklaring Omtrent Gedrag aan onze school tonen voor ze met hun werk beginnen. Dit geldt ook voor vrijwilligers die toezicht houden bij het overblijven. De VOG mag niet ouder zijn dan 2 maanden op het moment dat de overblijfkraft zijn aanstelling krijgt.



## Schooltijden

Peuters			
's morgens	08.20	tot	11.50 uur
's middags	12.50	tot	15.20 uur

## Woensdag is er geen school

Groepen 1 t/m 8			
ma, di, do en vrij	08.30	tot	15.15 uur
woensdag	08.30	tot	12.30 uur

## Woensdagmiddag is er geen school

Dagschema		
8.20 uur	1 <sup>e</sup> bel	Kinderen gaan naar de groepen
8.30 uur	2 <sup>e</sup> bel	De lessen gaan beginnen
11.45 uur		Kinderen eten in de groepen en spelen begeleid buiten
15.15 uur		Kinderen groep 1 t/m 8 uit Start Buitenschoolse activiteiten Start naschoolse activiteiten en vrije tijd

## De schoolweek ziet er als volgt uit:

Dag	Schooltijden	BSO tijden	Vakantie en
Maandag	08.30 tot 15.15 uur	15.15 tot 18.30 uur	08.00 tot 18.30 uur
Dinsdag	08.30 tot 15.15 uur	15.15 tot 18.30 uur	08.00 tot 18.30 uur
Woensdag	08.30 tot 12.30 uur	12.30 tot 18.30 uur	08.00 tot 18.30 uur
Donderdag	08.30 tot 15.15 uur	15.15 tot 18.30 uur	08.00 tot 18.30 uur
Vrijdag	08.30 tot 15.15 uur	15.15 tot 18.30 uur	08.00 tot 18.30 uur

## De groepen

Onze school kent drie werelden:

- de wereld van het jonge kind (peuters, groep 1 en 2)
- de wereld van de ontdekking (groep 3 t/m 5)
- de wereld van de ontwikkeling (groep 6 t/m 8)

We werken met het leerstofjaarklassensysteem. Kinderen van dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de groep en krijgen in principe hetzelfde aangeboden. We weten dat niet alle kinderen de leerstof en het tempo van de klas aankunnen. Daarom streven we naar zo veel mogelijk adaptief onderwijs: onderwijs aangepast aan het niveau van het individuele kind.

## Groepsgrootte

De maximale groepsgrootte bedraagt 30 kinderen per groep.

## De leerkrachten

Wie de leerkrachten per groep zijn, leest u in het aparte inlegkatern.

## Vervanging bij ziekte, compensatieverlof en scholing

Veel groepen hebben twee leerkrachten. Bij ziekte of studieverlof proberen we de vervanging van de groepsleerkracht intern op te lossen. We proberen iemand die bekend is bij de kinderen en de school in de groep te laten werken en doen er alles aan om te voorkomen dat een groep naar huis wordt gestuurd omdat er geen vervanging is.

## Wie er werken op school

In onze school lopen veel mensen rond die zich op de een of andere manier voor uw kind inzetten. Wie zijn dat allemaal?

**De directeur/schoolleider** is verantwoordelijk voor alle beleidszaken en de dagelijkse gang van zaken in de school. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directie zijn vastgelegd in het directiestatuut. Wilt u een gesprek met de directeur, dan kunt u hiervoor een afspraak maken.

**De adjunct-directeur** is mede verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de school.

**De groepsleerkracht** is verantwoordelijk voor het lesgeven in de groep, gebaseerd op het vastgestelde beleid van de school. De groepsleerkracht streeft naar een goed pedagogisch klimaat in de groep. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de leervorderingen bij en rapporteert intern aan de directie en extern aan de ouders. Ook is deze leerkracht het eerste aanspreekpunt voor de ouders.

**De schoolsportcoördinator** verzorgt op de school de lessen lichamelijke oefening en coördineert het aanbod sportlessen tijdens de wereldtalentschool. Ook is de sportcoördinator verantwoordelijk voor het aanbod van gezondheidslessen in de Brede Buurtschool.

**De vakdocent** is een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft in een bepaald vakgebied. Op O<sup>3</sup> hebben wij bijvoorbeeld een muzikjuf, een meester computerles en een juf beeldende vorming.

**De intern begeleider** (kortweg IB-er) is belast met de organisatie van de zorgverlening aan kinderen met extra zorgbehoefte. Deze taak is verder omschreven in het hoofdstuk onze zorg aan uw kind. De gedragsspecialist geeft les, maar heeft ook het diploma gedragsspecialist

en ontfermt zich over kinderen die bepaald gedrag vertonen.

**De kindercoach** overlegt met de intern begeleider en de groepsleerkrachten en geeft adviezen. Uiteraard stellen wij u als ouder op de hoogte als het om uw kind gaat.

**De onderwijsassistenten** ondersteunen de leerkrachten van een aantal groepen. Zij begeleiden kleine groepjes kinderen. Bij afwezigheid van de leerkrachten begeleiden ze de kinderen onder verantwoordelijkheid van een van de andere leerkrachten.

**Onze schoolmaatschappelijk werker** levert hulp en ondersteuning aan onze school voor leerlingen en hun ouders die sociaal-maatschappelijke problemen hebben.

**De oudercoördinator** is een leerkracht die het ouderbeleid op school organiseert en de betrokkenheid van de ouders op de (brede buurt) school coördineert.

**De ICT-coördinator** begeleidt en coördineert het werken rond Informatica en Communicatie Technologie (ICT) op school. Hij richt zich samen met de directie op de beleidsmatige kant en beheert de programmatuur en apparatuur. Ook ondersteunt, stimuleert en activeert hij zijn collega's op het gebied van ICT.

### **De taalcoördinator**

De taalcoördinator bewaakt de kwaliteit van het taalonderwijs. Hij is een vraagbaak voor het team en stimulator op het gebied van taal en leesonderwijs. Hij initieert planmatig werken die leidt tot verbeteringen in het taal/leesonderwijs.



**De preventiemedewerker** houdt de (fysieke) veiligheid binnen en buiten de school voor leerlingen, leerkrachten en ouders in de gaten en coördineert de Bedrijfshulpverlening en inventariseert eventuele gebreken of onveilige situaties in en rond de school. Samen met de directeur zoekt de preventiemedewerker naar een oplossing voor geconstateerde problemen.

**De conciërge/gastvrouw** is een spil in de school. Zij ontvangt ouders en bezoekers en regelt allerlei zaken op school. Zij ontlast de leerkrachten van een heleboel zaken, zoals kopiëren, boodschappen en allerlei huishoudelijke en praktische werkzaamheden.

**De administratief medewerker** medewerker ondersteunt de directie bij onder meer de leerlingenadministratie, het aannemen van de telefoon en het doen van bestellingen. De ouders kunnen bij haar terecht voor betalingen, algemene informatie, briefjes enzovoort. U kunt bij haar dagelijks terecht, behalve op woensdag.

**De schoonmaak van de school** is uitbesteed aan een schoonmaakbedrijf dat voor en na schooltijd schoonmaakt.

**De contactpersoon** heeft als taak de eerste opvang te bieden bij het melden van klachten. Deze klachten kunnen verschillend van aard zijn. Bij klachten over school aangaande zaken kan de klager zich in eerste instantie wenden tot degene die bij de situatie betrokken is. Dit kan zijn de leerkracht, schoolleiding. Indien dit niet leidt tot een voor de klager gewenste oplossing kan gebruik worden gemaakt van de contactpersoon. De contactpersoon heeft tot taak uw klacht aan te horen, u door te verwijzen naar de directie of eventueel naar een andere instantie.

**De huismeester** is verantwoordelijk voor het beheer en veiligheid van het gebouw. Hij coördineert de schoonmaakwerkzaamheden.



# WERELDTALENTENSCHOOL

Onze bijzondere aanpak voor meer leren dan alleen de standaard schoolvakken.



## De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO

In O<sup>3</sup> kunnen o.a. studenten van de PABO (de opleiding voor leraren in het basisonderwijs) stage lopen. Zij leren lesgeven en doen onderzoek. Soms verzorgt een student de hele dag de lessen. Dan blijft de groepsleerkracht verantwoordelijk voor de groep.

## Scholing van leerkrachten

Elk jaar kunnen de leerkrachten zich bijscholen in diverse onderwijskundige zaken. De cursussen vinden zowel onder als na schooltijd plaats.

## Extra talentlessen voor kinderen van groep 1 t/m 8

O<sup>3</sup> is de eerste Wereldtalentschool in Den Haag. De Wereldtalentschool heeft een speciale bedoeling. We willen de kinderen op een leerzame en ontspannen manier actief laten zijn en zo hun ontwikkeling stimuleren.

We hebben extra aanbod voor alle kinderen gedurende vier uur per week. De kinderen blijven tot 15.15 uur op school, behalve op woensdagmiddag. In deze extra tijd kunnen de kinderen meer leren.

### De doelstellingen van de Wereldtalentschool (WTS) zijn:

- het ontwikkelen van de talenten van kinderen;
- het vergroten van de ontwikkelingskansen van kinderen;
- het versterken van competenties die kinderen nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en volwaardige burgers in onze samenleving;
- het verbeteren van de taalprestaties;
- het versterken van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

We bieden sport en spel, taal en lezen, techniek en ICT, cultuur (beeldende vorming, dans, theater, muziek), gezondheid en milieu. Daarvoor komen vakdocenten van diverse organisaties naar onze school, zoals van KOO, Zebra Welzijn, Set in Motion en DAK Kindercentra. We hebben gekozen voor een structureel aanbod met leerlijnen in talentlijnen. De activiteiten zijn gericht op competenties waar de kinderen in de maatschappij veel aan hebben.

### Talentedlijnen

Kunst
Kunst
Muziek
Theater
Natuur & Gezond
Wetenschap & techniek
Taal & Rekendans*

\*peuters en kleuters

### Wereldtalentschool én O<sup>3</sup>

In de combinatie van Wereldtalentschool en Integraal kindcentrum O<sup>3</sup> zijn de kansen voor kinderen om zich optimaal te ontplooiën nóg groter. Alle ontwikkelings-terreinen van kinderen komen aan bod.

Met de Wereldtalentschool is het kind al in contact gekomen met dingen die het anders misschien niet had leren kennen, zoals kookles en muziek. Met de Integraal kindcentrum O<sup>3</sup> halen we de samenleving nog meer de school in en brengen we de school nog meer naar de samenleving.

Met de combinatie van WTS en Integraal kindcentrum O<sup>3</sup> kunnen we uw kind van alles voorzien wat het nodig heeft: onderwijs, opvang, (talent)ontwikkeling en ontdekken. WTS is al opgenomen in ons onderwijsprogramma. De Integraal kindcentrum O<sup>3</sup> biedt kinderen bovendien een dagprogramma voor zolang als zij willen deelnemen, met minimale en maximale uren, maar met ruime openingstijden.

De kinderen starten meestal in hun eigen jaargroep. Daar gebeurt het welkomstritueel en kijkt de juf of meester of iedereen er is. Door integratie van de WTS-lessen met een verkorte lesduur, aangevuld met sport en bewegen per dag, ontstaat een gevarieerder onderwijsdag voor elk kind. De schooldag eindigt om 15.15 uur.

De kinderen krijgen les van vakdocenten met een onderwijsbevoegdheid. Deze docenten vormen onderdeel van het team O<sup>3</sup>. De kinderen hebben een muziekmeester, een theaterjuf, een computermeester, een kunstmeester en sportdocent. Helpende handen bij intensieve lessen komen van combinatiefuncties en vrijwilligers.

# WAT DE KINDEREN LEREN

De kerndoelen van het leerproces en alle schoolvakken.

## Afspraken over gedrag

Een van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Daarom hechten we veel waarde aan onze gedragsregels:

- We zijn aardig voor elkaar
- Ik ben trots op mezelf
- Jij vertelt, ik luister
- Wij leven met verschillen
- Dit voelt zo...
- Lekker gezond!

Deze regels worden regelmatig in de groepen besproken en vormen de basis voor de omgang met elkaar op school, maar ook daarbuiten. Als kinderen zich niet aan deze regels houden, worden ze daarop aangesproken.

## Kerndoelen

Ons onderwijs is doelgericht. De leerkrachten volgen een onderwijsprogramma met de kinderen. De overheid heeft invloed op dit programma door kerndoelen te stellen. Ze geven aan welke prestaties we minimaal met uw kind moeten bereiken. Zo bent u ervan verzekerd dat het onderwijsaanbod op onze school aan de wettelijke normen voldoet.

We hanteren kerndoelen voor Nederlands, Engels, rekenen en wiskunde, oriëntatie op mensen en wereld (aardrijkskunde, geschiedenis, de samenleving, techniek), milieu (de natuur en gezond en redzaam gedrag), lichamelijke opvoeding (gymles), kunstzinnige oriëntatie (tekenen en handvaardigheid), muziek, spel, bevordering van het taalgebruik en beweging. Er zijn ook kerndoelen die de leergebieden overstijgen en die te maken hebben met alle leergebieden: zelfbeeld, werkhouding, sociaal gedrag,

planmatig werken, gebruik van uiteenlopende leerstrategieën, en nieuwe media zoals computeronderwijs.

De kerndoelen zijn verweven in de methoden die we gebruiken. Deze methoden zijn vermeld in het schoolplan. Bij het kiezen van de methoden letten we op een geordende aanbieding, een duidelijke structuur in de leerstof, de ontwikkeling van het zelfontdekkend en probleemoplossend vermogen, de visuele ondersteuning, het aanbod van herhalingsstof en oefenstof en differentiatie in verwerking.

## Het jonge kind (2,5 tot 6-jarigen)

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. We werken meestal vanuit een bepaald belangstellingsonderwerp, dat wil zeggen een onderwerp dat de kinderen aanspreekt of dat zij zelf aandragen. De kinderen zijn op deze manier gemotiveerd om tot spelen te komen en nieuwe ervaringen op te doen. Zo'n belangstellingsonderwerp (bijvoorbeeld: de bakker, de lente) staat dan bij alle activiteiten twee à drie weken centraal. De versjes, die we tijdens de muzikale vorming leren, de spelletjes bij bewegingsonderwijs evenals de verhalen, opzegversjes en poppenkastverhalen passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei materialen tot expressie komen. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken, die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. In de kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. De methode 'Piramide' wordt hierbij gebruikt. Eén of twee keer per jaar werken we met de hele school rondom een bepaald project. Zo'n onderwerp wordt door de kinderen op eigen niveau uitgewerkt. Ook aan de sociale

ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed. Te denken valt hierbij aan het samenwerken in diverse hoeken en bijvoorbeeld met een gezelschapsspel of een puzzel.

De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van ons leerlingvolgsysteem Kijk!.

De kleutergroepen zijn verdeeld in heterogene groepen met jongste kleuters en oudste kleuters. Ze vormen groep 1 en groep 2. De dagen van de kleutergroepen zien er anders uit dan die van groep 3 en hoger. Ook de lokalen zijn anders ingericht. We werken veel in de (kleine) kring. De schooldag van de kleuters begint na de inloop in de kring en op verschillende momenten op de dag keren we terug naar de kring. Verder spelen en werken de kinderen aan tafels, in de hoeken, in het speellokaal en op het schoolplein.

### Taaldans en Rekendans, leuk, speels en leerzaam

Kinderen willen graag bewegen. Op onze school geven we daar graag gehoor aan. Bewegen heeft namelijk effect op het sociaal-emotionele gedrag en het creatief denken. Bij Taaldans en Rekendans wordt er door dans, spel en muziek gewerkt aan taal en rekenen. Studio Swing maakt de lessen passend bij de Piramide thema's waar de peuters en de kleuters in de klas mee werken. Zo zorgen wij voor een gezonde, slimme, vroege start voor onze jongsten. Komt u ook eens kijken en meedansen?

### Lezen

Goed leren lezen is van groot belang voor de kansen van kinderen, op school en in hun latere leven. In de kleutergroepen wordt een begin gemaakt met lezen. We lezen (prent)boeken voor en oefenen vaardigheden en begrippen die nodig zijn om te lezen. In groep 3 leren de kinderen echt lezen met een structuurmethode. Ze leren de verschillende letterklanken onderscheiden en maken woorden van letterklanken. Bijna elke dag leren ze een nieuw woordje, tot alle letters aan de orde zijn geweest. Het onderscheiden gebeurt door het zien, het horen en het uitspreken. Na de kerstvakantie kunnen de kinderen al eenvoudige teksten lezen.

Vanaf groep 4 gaan we verder met voortgezet lezen. Per groep kan het leesniveau van de leerlingen enorm verschillen, en niet elk kind heeft evenveel instructie en begeleiding nodig. Daarom krijgen de kinderen in vier vormen les: aanpak 1 tot en met 4. Leerlingen met een zwakke technische leesvaardigheid krijgen extra veel begeleiding van de leerkracht in aanpak 1. Aanpak 4 is bedoeld voor de snelle lezers die ook zelfstandig kunnen werken. Het niveau van de kinderen kunnen we nauwkeurig bepalen met de Drie-Minuten-Toets (DMT) van Cito en de AVI-toetsen.

### Schrijven

In groep 1 en 2 geven we voorbereidend schrijven. We werken aan de ontwikkeling van de motoriek: van grove naar fijnere bewegingen. In groep 3 beginnen we met schrijfpatronen en na enkele weken leren de kinderen letters, woorden en zinnen schrijven. Ook doen we motoriekoefeningen, zoals schrijfpatronen op grote vellen papier schrijven of verven, letters kleien, vingeroefeningen en schrijfdans.

In het begin schrijven de kinderen met een potlood. Na de kerstvakantie mogen ze met een vulpen schrijven als ze eraan toe zijn. Vulpennen zijn te koop bij de administratie van onze school.

### Taal

Taal omvat heel wat zaken: spreken, luisteren naar anderen, spelling, woordenschat en ontleden. Bij taal gebruiken we taalverschijnselen waar iedereen dagelijks mee in aanraking komt. De taal oefeningen worden daardoor functioneler en zinvoller.

### Rekenen

Realistisch rekenen en wiskunde zijn steeds belangrijker geworden in de basisschool. Leerlingen werken in een verschillend tempo op verschillende niveaus en hebben een verschillende instructiebehoefte. Bij rekenen gebruiken we een leerlingenboek en werkboeken. Vanaf groep 5 werken wij digitaal.



## Lessentabel

Kindcentrum 03	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Bijbelse onderwijs	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Geestelijke stromingen					0.15	0.15	0.15	0.15
<b>Totaal Trefwoord en Geestelijke stromingen</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.30</b>	<b>1.30</b>	<b>1.30</b>	<b>1.30</b>
Nederlandse Taal	8.00	8.00	7.00	7.00	6.00	6.00	6.00	6.00
Lezen incl. estafette			3.00	2.30	1.45	1.45	1.15	1.15
Begrijpend lezen				0.45	1.30	1.30	1.30	1.30
Woordenschat	1.00	1.00	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Schrijven	0.30	0.30	1.30	1.15	0.30	0.30	0.30	0.30
Spelling			1.00	1.30	1.00	1.00	1.00	1.00
<b>Totaal Nederlandse Taal</b>	<b>9.30</b>	<b>9.30</b>	<b>13.30</b>	<b>13.30</b>	<b>11.15</b>	<b>11.15</b>	<b>10.45</b>	<b>10.45</b>
<b>Rekenen en wiskunde</b>	<b>2.00</b>	<b>2.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>
<b>Oriëntatie op jezelf en de wereld (IPC)</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>1.30</b>	<b>1.30</b>	<b>2.00</b>	<b>2.00</b>	<b>2.00</b>	<b>2.00</b>
Burgerschapsvorming							0.30	0.30
Sociale redzaamheid w.o. gedrag in het verkeer	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Bevordering gezond gedrag	1.00	1.00						
Bevordering sociale redzaamheid   leefstijl	1.00	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Studievaardigheden Blits					0.30	0.30	0.30	0.30
<b>Overige vakken</b>	<b>2.30</b>	<b>2.30</b>	<b>1.00</b>	<b>1.00</b>	<b>1.30</b>	<b>1.30</b>	<b>2.00</b>	<b>2.00</b>
Taal en Rekendans	0.45	0.45						
Theater	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Muziek	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Kunst	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Wetenschap & Techniek	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
Engels					1.00	1.00	1.00	1.00
Natuur en Gezond (bevordering gezond gedrag)	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
<b>Talentvakken (WTS)</b>	<b>4.45</b>	<b>4.45</b>	<b>4.00</b>	<b>4.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>	<b>5.00</b>
Bewegingsonderwijs	4.00	4.00	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
<b>Bewegingsonderwijs</b>	<b>4.00</b>	<b>4.00</b>	<b>1.30</b>	<b>1.30</b>	<b>1.30</b>	<b>1.30</b>	<b>1.30</b>	<b>1.30</b>
Pauze ochtend			1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
<b>Totaal pauzes</b>			<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>	<b>1.15</b>
<b>Totaal aantal uren per week</b>	<b>29.00</b>	<b>29.00</b>	<b>29.00</b>	<b>29.00</b>	<b>29.00</b>	<b>29.00</b>	<b>29.00</b>	<b>29.00</b>



De leerlingen krijgen leerkrachtgebonden lessen en werken daarnaast zelfstandig, bijvoorbeeld aan de herhalings- en verrijkingsstof. Regelmatig krijgen ze een automatiserings-toets en een toets om begrip en kennis van de leerstof te controleren. Kinderen die voldoende scoren gaan verder met verrijkingsstof; kinderen die matig tot voldoende scoren maken de herhalingsstof. Met de kinderen die onvoldoende scoren houdt de leerkracht een diagnostisch gesprek.

### **Godsdienst & geestelijke stromingen**

Voor dit vak werken we op basis van een kalender. Elke dag wordt geopend met een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst, gekoppeld aan een thema dat een paar weken lang wordt uitgediept. De leerkracht gaat met de kinderen door op het onderwerp van de dagopening. We hebben speciale uitwerkingen voor vieringen rond Kerstmis en Pasen.

In groep 5 tot en met 8 laten we de kinderen kennismaken met de verschillende wereldgodsdiensten in de lessen geestelijke stromingen. In groep 6, 7 en 8 bezoeken de kinderen onder meer een kerk, een hindoeïetempel, een moskee en een synagoge.

### **Wereldoriëntatie**

De wereld om ons heen komt vaak ter sprake in de klas, zoals in kringgesprekken, bij spreekbeurten, in de uitzending van de schooltelevisie en bij werkstukken. De vakken wereldoriëntatie zijn aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs en verkeer.

### **Engels**

De leerlingen van groep 5 t/m 8 maken met de methode Groove me op plezierige en ongedwongen wijze kennis met de Engelse taal in afwisselende en uitdagende opdrachten.

### **Studievaardigheden**

De kinderen van groep 5 tot en met 8 krijgen lessen in studievaardigheden. We gebruiken hiervoor de methode

Blits.

### **Techniekonderwijs**

Techniekonderwijs is geen franje om de schooldag leuker te maken, maar is belangrijk voor de doeners en de denkers. De doeners leren slimme oplossingen bedenken en de denkers ontwikkelen een onderzoekende houding. In de Wereldtalentschool is een talentlijn Techniek en Wetenschap opgenomen.

Technieklessen worden gegeven in ons Ontdeklab, een voormalig pakhuis. Deze is ingericht in drie zones: science, robotica en techfab. Ook gaan we met de bovenbouw op bedrijfsbezoek in de regio Haaglanden. Minimaal één keer per jaar is er in elke groep een techniekochtend. Op deze ochtend zijn ouders van harte welkom om te komen helpen bij diverse techniek-onderdelen.

### **Creatieve vakken**

Alle kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen wekelijks lessen in kunst, muziek en theater. De lessen worden verzorgd door vakdocenten. De lessen dans worden alleen gegeven in de kleutergroepen.

### **Actief burgerschap en sociale integratie**

Op school leer je meer dan rekenen en taal: de kinderen worden voorbereid op hun rol in de samenleving. Actief burgerschap is omgaan met elkaar, deelnemen aan de samenleving en de basiswaarden van de democratie kennen. Dat brengen de kinderen op school in de praktijk. Samenleven, samenwerken en samendoen betekent ook overleggen en medeverantwoordelijkheid dragen. In onze lesmethodes komt dit allemaal aan bod. We besteden veel aandacht aan de omgang met elkaar. Morele en sociale vragen komen dagelijks terug in klassengesprekken en de methodes.

Ons uitgangspunt is een christelijke levensbeschouwing, maar als buurtschool hebben onze leerlingen uiteenlopende sociale en culturele achtergronden. In onze methoden en activiteiten en met buurtactiviteiten dragen we bij aan de ontwikkeling van de identiteit van de leerlingen. Ze leren

elkaar achtergrond kennen en leren zich in elkaar te verplaatsen en respect te hebben voor de verschillen. Ook het rijke aanbod van de Wereldtalentschool biedt volop mogelijkheden voor ontplooiing van onze leerlingen. We willen ook graag de ouders betrekken bij de school en bij de afstemming over normen en waarden.

Sinds februari 2006 zijn scholen verplicht aandacht te schenken aan actief burgerschap en sociale integratie. Dat lijkt iets nieuws, maar is het niet. U zult dit als apart vak bij ons op school dan ook niet tegenkomen. Veel elementen van actief burgerschap en sociale integratie maken namelijk al deel uit van andere vakken, zoals godsdienst, geschiedenis en wereldoriëntatie. Waarden, normen en gedrag komen aan de orde bij godsdienst en sociaal-emotionele ontwikkeling, en natuurlijk ook in de dagelijkse omgang tussen leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. Onze gedrags- en huisregels hangen hier ook mee samen.

### Zelfstandig werken en weektaak

Dagelijks staat zelfstandig werken op het programma. Dit houdt in dat de kinderen aan één of meerdere vakken werken zonder daarbij rechtstreeks om hulp te kunnen vragen aan de leerkracht. Zelfstandig werken leert kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht. Hierdoor leren ze met elkaar samenwerken en het bevordert de zelfstandigheid. Al vanaf groep 1 starten we met zelfstandig werken, uiteraard op een speelse manier. In de hogere groepen wordt dit steeds verder uitgebreid.

Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht tijd om te werken met één of meer kinderen die extra instructie nodig hebben. Dit kunnen leerlingen zijn die verder of minder ver zijn. Onderdeel van zelfstandig werken is bij kleuters het kiesbord en bij de overige groepen de dag- en weektaak. Op maandag bespreekt de leerkracht met de kinderen wat de weektaak inhoudt. De weektaak moet op vrijdag ingeleverd worden. Het is een onderdeel van het lesprogramma en geen vorm van huiswerk; er wordt onder schooltijd aan gewerkt. Doel van het werken met weektaken is het leren plannen en het vergroten van het verantwoordelijkheidsgevoel van de kinderen.

Dit schooljaar zal het team een keuze maken voor een thematische wereldoriëntatie methode ter vervanging van de huidige methoden voor natuur en geschiedenis.

### O<sup>3</sup> werkt met de volgende methodes:

Vakgebied	Methode	Groep
Kleuteronderwijs	Thematisch onderwijs	Groep 1 en 2
	Fonemisch bewustzijn	Groep 1 en 2
	Spelend rekenen	Groep 1 en 2
	Schrijfdans	Groep 1 en 2
Observatiekleuters	Kijk!	Groep 1 en 2
Aanankelijk lezen	Veilig leren lezen Kim versie	Groep 3
Voortgezet lezen	Estafette	Groep 4 t/m 8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Groep 4 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	Groep 3 en 4
Rekenen	Wereld in getallen (WIG5)	Groep 3 t/m 8
Nederlandse taal	Taalverhaal.nu	Groep 4 t/m 8
Engelse taal	Groove me	Groep 5 t/m 8
Godsdienstonderwijs	Trefwoord	Groep 1 t/m 8
Geestelijke stromingen	Wat geloof jij	Groep 5 en 6
	Wereldwijd geloven	Groep 7 en 8
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl	Groep 1 t/m 8
Gezondheidsbevordering	Lekker Fit!	Groep 1 t/m 8
Studievaardigheden	Blits	Groep 5 t/m 8
Natuuronderwijs	Naut	Groep 4 t/m 8
Geschiedenis	Brandaan	Groep 4 t/m 8
Aardrijkskunde	De blauwe planeet	Groep 3 t/m 8
Verkeer	Wegwijs	Groep 1 t/m 8
Expressievakken	Moet je doen	Groep 1 t/m 8

# DE ONTWIKKELING VAN UW KIND

Observatie van de voortgang, toetsen en rapporten, blijven zitten en doorstroom na groep 8.



## We volgen de ontwikkeling

De hele schoolloopbaan lang houden wij zorgvuldig de ontwikkeling van uw kind in de gaten. De eerste drie schooljaren van uw kind zijn heel belangrijk. Die vormen de basis voor de verdere ontwikkeling. Met observaties en toetsen houden we de ontwikkeling van uw kind bij.

We kennen drie soorten evaluaties:

*Dagelijkse observatie:* De leerkracht observeert dagelijks het spel van ieder kind in de vrije situatie en bij de gerichte activiteiten. Opvallende kenmerken worden genoteerd. In de groepen 1 en 2 gebruiken wij hiervoor het observatiesysteem 'Kijk!'.

*Diagnostische evaluatie:* Diagnostische toetsen nemen we af

bij kinderen van wie uit observaties en toetsen blijkt dat ze extra aandacht nodig hebben.

## Toetsen

Vanaf groep 3 gebruiken we voor de diverse vakken methoden die de leerkrachten moeten volgen. Aan het einde van een periode toetsen we of de leerlingen het aangeboden voldoende onder de knie hebben (methodeafhankelijke toetsen). De leerkracht houdt de resultaten schriftelijk bij. Er wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoeften van elk kind.

Twee keer per jaar worden alle leerlingen van groep 1 tot en met 8 getoetst met methodeonafhankelijke toetsen (Cito-toetsen) voor rekenen, spelling, luisteren, lezen, woorden-



schat en begrijpend lezen. Deze Cito-toetsen zijn niet gebaseerd op de methoden die in de klas worden gebruikt, maar het zijn toetsen die ook landelijk worden afgenomen. In dit schema staan de methodeonafhankelijke toetsen die wij afnemen:

Cito	Groepen
Leestempo en techniek	3 4 5 6 7 8
Drie-Minuten-Toets	3 4 5 6 7 8
AVI leestoets	3 4 5 6 7 8
Woordenschat	3 5 7
Begrijpend Lezen	3 4 5 6 7 8
Spelling	3 4 5 6 7 8
Rekenen-Wiskunde	3 4 5 6 7 8
Entreetoets	7
Eindtoets	8

Overige toetsen	Groepen
3 <sup>e</sup> groepsonderzoek HCO	3
5 <sup>e</sup> groepsonderzoek HCO	5
Drempelonderzoek	8

Alle toetsresultaten worden opgeslagen in de computer, zodat we ze kunnen vergelijken. We bespreken de resultaten elke zes weken in een leerlingbespreking, waarin ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind wordt besproken.

## Multidisciplinair overleg (MDO)

De zorgleerlingen komen in aanmerking voor bespreking in het multidisciplinair overleg. Hierin zitten de directeur, de leerkracht, de intern begeleiders, de schoolmaatschappelijk werkster, de schoolarts en de medewerkers van de naschoolse opvang en de logopediste. Bij de besprekingen is ook altijd een schoolbegeleider van het HCO (Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding) aanwezig die de leerkrachten advies geeft. Ouders worden nadrukkelijk verzocht aanwezig te zijn bij de bespreking van hun kind(eren) in het multidisciplinair overleg.

## Onderwijskundige rapporten

Als een leerling onze school verlaat (vroegtijdig of na groep 8), vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in voor de vervolgschool. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat op de nieuwe school bekend. Dat komt de overstap ten goede. U krijgt een kopie van dit rapport. Het origineel sturen wij naar de directie van de nieuwe school.

## De kindmap

Alle kinderen van O<sup>3</sup> krijgen een kindmap waarin de ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd. De kindmap is bedoeld voor kinderen van de dagopvang, peuterleerplek, basisonderwijs en de buitenschoolse opvang. Ouders en kinderen krijgen twee maal per jaar een kindmap-bespreking.

## Onderzoek in groep 3 en 5

In de groepen 3 en 5 worden elk jaar rond januari/februari onder leiding van het HCO het 3<sup>e</sup> groepsonderzoek (DGO) en het 5<sup>e</sup> groepsonderzoek (VGO) afgenomen. Deze toetsen meten de intelligentie. Als ouder moet u toestemming geven voor de afname van de toets en aan u wordt gevraagd een oudervragenlijst in te vullen. Die is belangrijk voor het onderzoek. De resultaten van de onderzoeken worden besproken met de begeleider van het HCO. U krijgt dan zo snel mogelijk daarna de uitslag. De toets is een belangrijke voorspeller van de mogelijkheden van uw kind op de rest van de basisschool en op het voortgezet onderwijs.



## Cito entreetoets groep 7

In groep 7 wordt elk jaar rond mei de Cito Entreetoets afgenomen, een voorloper van de Cito Eindtoets. Deze meet de vaardigheden van de leerlingen in lezen, taal, rekenen en studievaardigheden. De resultaten van de toets worden met u besproken.

## Bespreken van de vorderingen van uw kind

De teamleden hebben geregeld besprekingen over de vorderingen van de leerlingen. Ze lopen vaak bij elkaar binnen voor advies en hulp, en tijdens intervisie, leerling- en groepsbesprekingen kunnen ook leerlingen ter sprake komen. Vijf keer per jaar worden alle leerlingen met de interne begeleider besproken. De kinderen die extra begeleiding krijgen, worden geregeld besproken met de leerkrachten en interne begeleider.

## KIJK! voor groep 1 en 2

KIJK! 1-2 is een ontwikkelingsvolgmodel voor kinderen in groep 1-2, dat kijken naar kinderen als vertrekpunt neemt voor het opzetten van activiteiten in de groep. Centraal bij KIJK! staat het observeren van kinderen bij activiteiten en in situaties die voor hen betekenisvol zijn. Om kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling, is het belangrijk voor leerkrachten om een duidelijk beeld te hebben van het ontwikkelingsverloop van kinderen in hun groep. KIJK! is tevens een belangrijk hulpmiddel bij het signaleren van onderwijsachterstanden en het rapporteren, bijvoorbeeld aan ouders en intern begeleiders.

## Pedagogisch Leerlingvolgsysteem

Om gedrag, werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen, gebruiken we voor alle groepen een leerlingvolgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling (LVS SEO). In de groepen 1 en 2 gebruiken we het observatiesysteem 'Kijk!'. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we het leerlingvolgsysteem 'Kijk!' op sociale competenties. Dit is een praktisch hulpmiddel voor het registreren van de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Vanaf groep 5 vullen kinderen ook zelf een lijst in.

Bij de kinderen van groep 3 tot en met 8 letten we op werkhouding, omgang met medeleerlingen en leerkracht, gedrag, het zich houden aan regels en de emotionele ontwikkeling (zoals het zelfvertrouwen). Naast deze signaleringsinstrumenten gebruiken we in groep 5 en groep 8 ook de Schoolvragenlijst (SVL). Jaarlijks worden er ook sociogrammen gemaakt om de relaties tussen kinderen in een jaargroep goed in beeld te krijgen.

## Taakspel

Binnen O<sup>3</sup> werken we met taakspel. Met Taakspel stimuleren wij gewenst gedrag; de leerlingen kunnen dan beter en taakgericht werken en is er een prettig klassenklimaat. Dit past ook bij de veilige plek die de school moet zijn voor de kinderen.

## Hoe wordt Taakspel gespeeld?

Leerlingen spelen Taakspel in teams tijdens de reguliere lessen of activiteiten. De leraar of pedagogisch medewerker en de leerlingen bespreken welke klassenregels er tijdens Taakspel gelden. De teams krijgen punten. Wanneer ze voldoende punten overhouden, komen ze in aanmerking voor de - vooraf besproken -beloning. De leerlingen stimuleren elkaar om zich aan de regels te houden.

## Doelen

Het doel van Taakspel is dat onrustig en storend gedrag afneemt. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter en taakgerichter werken. De leraar of pedagogisch medewerker geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag.

## Blijven zitten en kleuterverlenging

Soms blijkt gaandeweg het jaar dat er een kans bestaat dat een leerling aan het einde van het schooljaar het advies krijgt de groep over te doen. Dan worden de ouders hier tijdens de tweede rapport-bespreking over ingelicht.

In dit gesprek wordt aandacht besteed aan de volgende punten:

- Wat is de eventuele opbrengst van het overdoen van een groep, wat betekent dit voor de ontwikkeling van het kind?
- Bij de beslissing om een groep over te doen wegen de werkhouding, capaciteit, motivatie, het welbevinden en de resultaten op methodegebonden en methodeonafhankelijke toetsen mee.
- Begeleiding van ouders om thuis met hun kind aanvullend werk te doen, zodat verbetering mogelijk is.

In juni valt de definitieve beslissing. Zittenblijven gebeurt alleen als de ontwikkeling van het kind hierdoor positief kan worden beïnvloed. Gebaseerd op het dossier van de intern begeleider en de leerkracht en het overleg met de ouders geeft de school een bindend advies. Als ouders tegen het advies van de school het kind toch willen laten overgaan en dit in de ogen van de school de ontwikkeling van het kind ernstig belemmert, zullen de ouders een andere school moeten zoeken.

### Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind. Het schooladvies van de basisschool dient uiterlijk 1 maart te worden vastgesteld. Dit schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het schooladvies. Een hoger niveau mag ook. Plaatsing op een lager niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken. Alle leerlingen maken in groep 8 een verplichte eindtoets. De uitslag hiervan geldt als een tweede gegeven.

Doet uw kind het beduidend beter op de eindtoets dan verwacht, dan zullen wij het advies heroverwegen. Onze school kan besluiten het advies naar boven bij te stellen. Maar let op: dit hoeft niet! We kunnen ook besluiten het oude advies te handhaven. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen.

Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan. Het kan gebeuren dat er op de middelbare school van uw keuze geen plaats meer is op het nieuwe niveau. Dan mag uw kind wel worden geweigerd en zult u op zoek moeten gaan naar een andere school. Indien uw kind de eindtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

### Totstandkoming schooladvies

In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over hoe uw kind zich ontwikkelt. Op onze school werken wij met het CITO – leerlingvolgsysteem (LVS). Behalve de toetsen van het CITO nemen wij ook andere (methode gebonden) toetsen af. De uitslagen van deze tussentijdse (CITO-) toetsen worden altijd met u besproken. Ook vindt u de uitslagen bij de rapporten. Hierdoor heeft u goed zicht op het niveau van uw kind.

### Tijdpad schooladvies

#### Algemeen groep 1 t/m 8:

- De ontwikkeling (leeropbrengsten en sociaal-emotioneel) van uw kind worden besproken tijdens start- en kindmappesprekken naar aanleiding van vragen van uw kant of vanuit school.

#### Groep 8:

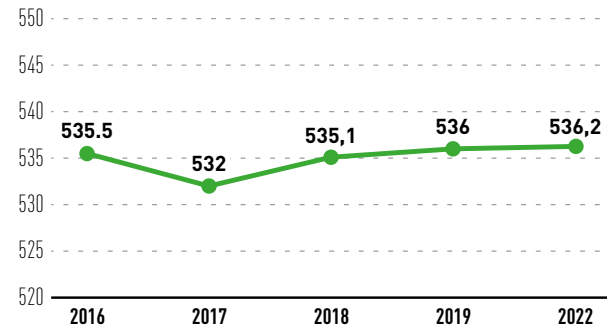
- november: afname Drempeltoets
- november en december: bezoeken voortgezet onderwijs scholen met de groep. We volgen dan een aantal lessen.
- januari: de school organiseert schooladviesgesprekken om met de ouders te spreken over het voorlopige schooladvies. Tijdens deze avonden worden de volgende zaken besproken: schoolhouding, scores LVS en methodetoetsen, uitslag drempelonderzoek, capaciteiten van de leerling.

- januari: oriëntatie voortgezet onderwijs - ouders en kinderen bezoeken open dagen van het voortgezet onderwijs op basis van het voorlopig advies.
- februari: aanmelding voortgezet onderwijs. Het is toegestaan om uw kind bij meerdere scholen aan te melden: bij de eerste school van aanmelding levert u de voorkeurslijst in met namen van scholen welke bij uitloting een volgende keuze worden.

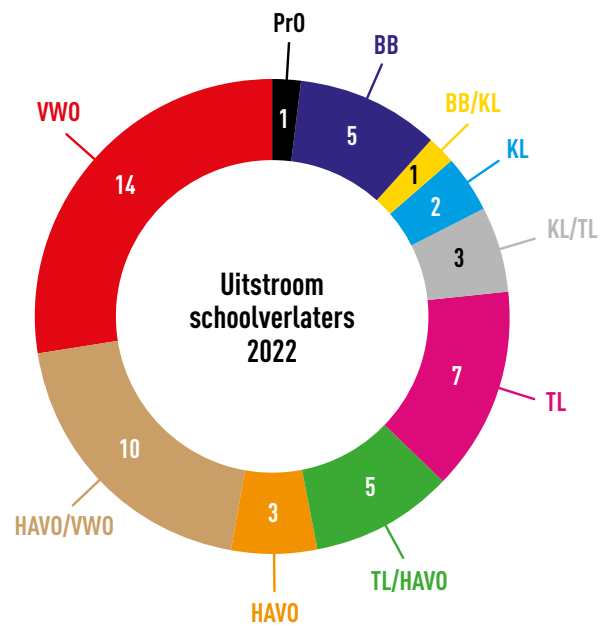
De volledige procedure overgang basisonderwijs naar voortgezet onderwijs vindt u op onze website bij informatie, tabblad protocollen.



## Schoolscores CITO eindtoets basisonderwijs 2015-2021



In verband met de corona Lock down is er geen afname eindtoets basisonderwijs 2020 geweest.



Wat we doen voor leerlingen met een speciale behoefte, informatie over passend onderwijs, ons schoolondersteuningsprofiel en samenwerking met het speciaal onderwijs, hoogbegaafdheid, het schoolmaatschappelijk werk en wat we doen om de onderwijs kwaliteit te verhogen en te bewaken.

## Kinderen met een speciale behoefte

Merkt een leerkracht dat een kind moeite heeft met een bepaald vak, dan wordt het kind aangemeld bij de intern begeleider. Die bekijkt samen met de leerkracht waar de moeilijkheden liggen en hoe we het kind het beste kunnen helpen. Een kind kan bijvoorbeeld problemen hebben met een spellingsonderdeel. Het krijgt dan een periode extra instructie, speciaal gericht op dat betreffende spellingsonderdeel. In het groepshandelingsplan staat precies wat er die weken geoefend gaat worden. Het kind krijgt dan extra begeleiding van de leerkracht of onderwijsassistent. Na zes weken kijken we of er vooruitgang is geboekt. Het komt voor dat een kind een zodanige achterstand heeft dat het beter is om een kind volgens een eigen programma te laten werken. Een kind in groep 5 met een rekenachterstand werkt dan bijvoorbeeld uit een andere methode of met de boeken van groep 4. Het haalt dan op dat gebied soms niet het eindniveau van de basisschool.

We maken voor de leerling dan een ontwikkelingsperspectief. In het leerlingdossier bewaren we alle belangrijke gegevens, zoals de resultaten van de onderzoeken voor de extra hulp, de handelingsplannen, de besprekingen in de interne zorgcommissie en de toetsgegevens. Tijdens de bespreking in de interne zorgcommissie wordt nauwkeurig bekeken welke hulp het beste voor de leerling kan zijn. Soms is het nodig een kind individueel door het HCO te laten onderzoeken. Er wordt dan een individueel psychologisch onderzoek (IPO) afgenomen. Dit gebeurt alleen met toestemming van de ouders. De schoolbegeleider legt in een gesprek met de ouders de bedoeling hiervan uit. De uitslag van het onderzoek wordt altijd zorgvuldig aan de ouders en leerkrachten meegedeeld en een verslag hiervan

komt in het leerlingdossier. Niet alleen leerproblemen, maar ook sociaal-emotionele of lichamelijke problemen kunnen het kind in zijn ontwikkeling belemmeren. De uitslag van de IPO geeft een indicatie op welk gebied de problemen gezocht moeten worden.

## Ontwikkelingsperspectief

In het ontwikkelingsperspectief staat op welk niveau we verwachten dat de leerling uitstroomt naar het voortgezet onderwijs. Dit ontwikkelingsperspectief is een verplicht document voor leerlingen in het speciaal (basis)onderwijs, maar ook voor leerlingen in het basisonderwijs die een specifieke onderwijsbehoefte hebben. Het gaat om leerlingen die meer dan een jaar achterstand hebben op één van de basisvakken. In de praktijk zijn dit leerlingen die naar het voortgezet speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs of het leerwegondersteunend onderwijs gaan. Het is van belang dat voor deze leerlingen vroegtijdig (maar nooit eerder dan eind groep 4) een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld, zodat school en ouders weten welke doelen worden gesteld op de leergebieden en hoe we het onderwijs aan deze leerling willen vormgeven binnen de groep.

Dit ontwikkelingsperspectief wordt twee keer per jaar geëvalueerd aan de hand van observaties, maar ook aan de hand van de toetsen die we afnemen. We hebben nog niet voor alle leerlingen die een specifieke onderwijsbehoefte hebben, een ontwikkelingsperspectief geschreven, maar hebben een start gemaakt met de groepen 6 en 7. Volgend schooljaar willen we dit ook doen voor leerlingen uit groep 5. Wanneer uw kind in deze doelgroep valt, wordt u natuurlijk tijdig hiervan op de hoogte gesteld.

## Hoogbegaafdheid

Eén van de speerpunten in het Nederlandse onderwijsbeleid is het omgaan met verschillen. Dat betekent tegemoetkomen aan verschillen die in elke klas tussen leerlingen bestaan. Er zijn zwakkere leerlingen die extra hulp nodig hebben. Er zijn ook kinderen die op medeleerlingen vooruitlopen, minder uitleg nodig hebben en sneller door de leerstof gaan. Op O<sup>3</sup> geldt voor alle leerlingen dat zij moeten kunnen krijgen wat zij nodig hebben om verder te komen en om gemotiveerd te blijven. De leerkracht volgt de resultaten en het gedrag van het kind en onderhoudt goed contact met het kind en de ouders. Mocht het voor het kind nodig zijn om het onderwijs iets aan te passen, dan zoeken we altijd contact met de ouders. Wij gebruiken het Cito Leerlingvolgsysteem (LVS) voor het signaleren van (hoog) begaafde leerlingen op basis van hun resultaten.

Het gedrag brengen we in kaart met de Si-BeL observatielijst (Signalering en Identificatie van Begaafde Leerlingen). We praten met de ouders en vullen de Versnellings WenselijkheidsLijst (VWL) in. Si-BeL en VWL zijn ontwikkeld om leerkrachten en andere betrokkenen te helpen bij de beslissing om een leerling al dan niet vervroegd naar een volgende groep te laten gaan of een groep te laten overslaan. Is versnellen geen goed idee, dan kan een aanpassing van de leerstof nodig zijn in de vorm van verrijken en verdiepen. Het allerbelangrijkste is dat de leerling krijgt wat het beste werkt. Ook bij (hoog) begaafde kinderen geldt: niet elk kind is hetzelfde.

## Digitale zorgdossier

Alle zorg voor de kinderen wordt bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem ESIS B, een soort digitaal zorgdossier. Oudergesprekken, leerlingbesprekingen, handelingsplannen, zorgdossiers en informatie met hulpverleners buiten de school worden erin opgenomen.

## Het leerlingdossier

We zijn verplicht om van iedere leerling een leerlingdossier bij te houden. Daarin staan bijvoorbeeld de toets- en rapportgegevens, de uitslagen van speciale onderzoeken en verslagen van vergaderingen over uw kind of van gesprek-

ken met u. Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook staat er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling, de werkhouding of de taakaanpak. We bewaren het dossier tot uw kind minstens twee jaar van school is.

Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren. In het leerlingdossier staat belangrijke, vertrouwelijke informatie. Daarom worden dossiers altijd veilig bewaard. Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. Daarvoor moet u een afspraak maken met de directeur. Onjuiste gegevens kunnen worden gecorrigeerd. Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor toestemming geeft. Soms zijn wij verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Ook de Onderwijsinspectie mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

## Passend Onderwijs

De wet verplicht schoolbesturen aangesloten te zijn bij een samenwerkingsverband passend onderwijs. Het bestuur van de SCOH is aangesloten bij de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goed gekeurd door SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen. Onze intern begeleider kan u meer vertellen over aanvraagprocedures.

Het adres van SPPOH is:  
Regulusweg 11,  
2516 AC Den Haag  
Tel. 070 – 315 63 49  
E-mail: [info@sppoh.nl](mailto:info@sppoh.nl)  
Website: [www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)

Op de website van SPPOH is ook veel interessante informatie voor ouders te vinden.

Onze intern begeleiders mevr S. (Saskia) van Pelt en mevr. H. (Henny) Bult kunnen u meer vertellen over aanvraagprocedures.

### Ondersteuning binnen de basisschool

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van onze intern begeleider, mevrouw S. van Pelt.

### Basisondersteuning

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.

### Voor onze school geldt dat de basisondersteuning:

- Erin voorziet dat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zich ontwikkelen naar hun mogelijkheden.
- Wordt geboden door een professioneel ontwikkeld team wat een duidelijke uitleg van de leerstof geeft conform het directe instructiemodel, waarbij de aangeboden verwerkingsopdrachten en leerinhouden worden afgestemd op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- Erin voorziet dat een samenhangend systeem genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen wordt gebruikt.
- Wordt gewaarborgd door een professionele IB-zorgstructuur. De zorg wordt planmatig uitgevoerd; zij zien hierop toe.
- Voorziet in voldoende inzicht in de onderwijsbehoefte van de leerlingpopulatie.
- Voorziet in tijdige signalering.
- Voorziet in het systematisch volgen van elke leerling door middel van groepsbesprekingen.
- Voorziet in een jaarlijkse evaluatie van de resultaten van de leerlingen.
- Voorziet in handelings- en opbrengstgericht werken op een voldoende niveau.
- Voorziet in veel aandacht voor de ontwikkeling van sociaal en emotionele vaardigheden aan de hand van de methodiek Leefstijl.
- Voorziet in planmatig werken aan verbeteractiviteiten.
- Bijstellen van groepsplannen en didactische groepsoverzichten.



### Wij houden rekening met verschillen in de ontwikkeling van kinderen door:

- Bij rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling instructie te geven op minimaal 3 niveaus.
- Afstemming van de instructie, de verwerkingsopdrachten en de aangeboden leerinhouden.

### De komende periode gaan we binnen de basisondersteuning aandacht geven aan:

- Het werken met ontwikkelingsperspectieven.
- Het volgen van leerlingen met een ontwikkelingsperspectief voor wat betreft de vraag of zij zich conform het vastgestelde ontwikkelingsperspectief ontwikkelen.

### Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook onze school biedt extra ondersteuning.

Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het centrum voor jeugd & gezin (CJG) in ons werkgebied.

### Tot slot

Belangrijk is te weten dat onze school gaat voor goed onderwijs. Wij streven er naar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en (indien nodig) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt.

## Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Onder het motto 'Ieder kind een kans' werken in de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk 27 schoolbesturen en een kleine 200 scholen samen aan een plezierige en succesvolle basisschooltijd van ruim 56.000 kinderen. De samenwerking in onze regio vindt plaats binnen Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). SPPOH houdt zich in het bijzonder bezig met de ondersteuning van leerlingen, met hulp bij het leren. Zo veel mogelijk wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de kinderen. Wat spreekt dit kind aan, welke (kleine) succesjes kunnen worden geboekt en hoe kan daar vandaag zo goed

mogelijk op worden ingespeeld? Passend onderwijs kijkt niet alleen naar de leerling. De mogelijkheden van de groep, de leerkracht, de school en de ouders zijn net zo goed bepalend voor plezier en succes. Passend onderwijs is dan ook meer dan het regelen van extra ondersteuning in de vorm van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen. Een goede samenwerking van de schoolbesturen, scholen, professionals, ouders en externe partijen moet voor ieder kind leiden tot de best passende combinatie van onderwijs, ondersteuning, opvoeding en waar nodig zorg, bij voorkeur zo dicht mogelijk bij huis.

Alle scholen die bij SPPOH zijn aangesloten, bieden een vast en stevig pakket van basisondersteuning. Dat betekent bijvoorbeeld dat alle scholen goed hebben nagedacht over het pedagogisch klimaat op school, dat de leerkrachten hun werkwijze iedere dag weer goed afstemmen op de (individuele) kinderen in hun groep, dat de school weet wat nodig is bij dyslexie of bij sociaal-emotionele vragen en dat de school samenwerkt met het Centrum voor Jeugd en Gezin. En nog veel meer.

Voor een klein gedeelte van de leerlingen (zo'n vijf procent) is meer ondersteuning nodig, soms in combinatie met zorg. Vaak kan die extra ondersteuning worden gegeven op de school waar de leerling zit of wordt aangemeld. De school bepaalt in overleg met de ouders hoe die ondersteuning het beste kan worden gegeven en kan daarvoor extra middelen aanvragen bij SPPOH. Vroeger heette dit een rugzakje. Omdat extra ondersteuning op basis van de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerlingen uniek is, en elke aanvraag daarom anders zal zijn, spreken we voortaan van een 'arrangement'. We arrangeren als het ware iets wat speciaal voor dit specifieke kind nodig is.

Soms is het niet haalbaar om de extra ondersteuning op de eigen school te organiseren en wordt er voor de leerling een lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs of op een andere basisschool georganiseerd. De school vraagt in zo'n situatie, in overleg met de ouders, een toelaatbaarheidsverklaring aan bij SPPOH. Het is dus niet zo dat met de komst van passend onderwijs de scholen voor speciaal basisonderwijs of voor speciaal onderwijs worden afgeschaft!

### **Wat is handig om over passend onderwijs te onthouden?**

1. Binnen passend onderwijs hebben scholen de zorgplicht. Wanneer een leerling bij een school wordt aangemeld, gaat de school binnen zes weken na of zij de leerling een passende onderwijsplek kan bieden. Wanneer extra ondersteuning voor de

leerling nodig is, probeert de school deze te organiseren. Wanneer dat niet haalbaar is, zorgt de school ervoor, in overleg met de ouders, dat een andere school de leerling wel inschrijft. Alleen wanneer de school geen plaatsingsruimte heeft of de ouders zich niet kunnen verenigen met de wijze waarop de school vormgeeft aan haar identiteit, telt de zorgplicht niet. Van ouders wordt wel verwacht dat zij bij aanmelding de school zo goed mogelijk informeren over de situatie van hun kind.

2. SPPOH heeft de samenwerking van de scholen georganiseerd in tien kleinere werkgebieden: acht stadsdelen en de gemeentes Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Binnen die werkgebieden werken de scholen onderling samen en vindt nauwe samenwerking met de Centra voor Jeugd en Gezin plaats. In elk werkgebied is een school voor speciaal basisonderwijs.
3. SPPOH probeert extra ondersteuning zo veel mogelijk in de eigen omgeving van de leerlingen te organiseren.
4. Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken, als het gaat om de zorg of extra ondersteuning rond een leerling. Dat maakt de kans op succes voor de leerling veel groter!
5. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden. U kunt dit profiel (een samenvatting van dit profiel) inzien bij de directie van de school.

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de volgende websites:

[www.sppoh.nl/passend-onderwijs](http://www.sppoh.nl/passend-onderwijs)

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)



## Schoolmaatschappelijk werk

Ouders willen dat hun kind een fijne tijd heeft op de basisschool en alle kansen krijgt om zijn of haar talenten te ontwikkelen; een blij en vrolijk kind, zowel thuis als op school.

Maar dit is helaas niet altijd het geval. U merkt bijvoorbeeld dat uw kind ergens mee zit, vaak boos is, zich teruggetrokken gedraagt, brutaal is of zich juist moeilijk kan concentreren. U vraagt zich af of uw kind wel voldoende zelfvertrouwen heeft of dat er ondersteuning nodig is bij het leren. Of misschien is er in de thuissituatie iets aan de hand, waarop uw kind emotioneel reageert. Allemaal voorbeelden van zorgen waarmee u als ouder kunt zitten en die de ontwikkeling van uw kind belemmeren. Dan is het goed contact op te nemen met de schoolmaatschappelijk werker. Dit kan via de intern begeleider van school of de leerkracht van uw

kind. De schoolmaatschappelijk werker kan u snel verder helpen.

Het kan ook zijn dat de school zich zorgen maakt over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. In dat geval neemt school contact op met u en gezamenlijk wordt beslist of het schoolmaatschappelijk werk wordt ingeschakeld.

### Hulpverlening en ondersteuning

De schoolmaatschappelijk werker kijkt samen met u op welke wijze uw kind zo snel mogelijk geholpen kan worden. Het uitgangspunt is een zo licht mogelijke combinatie van hulpverlening en ondersteuning op school. Dit kan in de vorm van kindgesprekken, zowel individueel als in groepsverband en ouderondersteuning. De schoolmaatschappelijk werker gaat hierbij altijd uit van de eigen kracht van het kind en van u als ouder. Als het nodig blijkt, kan zij u op weg helpen naar andere vormen van ondersteuning en hulpverlening buiten de school.

Ook kan het zijn dat u worstelt met een opvoedvraag. De schoolmaatschappelijk werker zal u graag helpen met praktische tips en handvatten.

### De schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker is op vaste tijden op school en de meeste kinderen kennen haar ook bij naam en van gezicht. Op het prikbord van school hangt een poster met haar contactgegevens.

### Goed om te weten

De gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker zijn vertrouwelijk en zij heeft geheimhoudingsplicht. De schoolmaatschappelijk werker vraagt u altijd toestemming voor gesprekken met uw kind. Om uw kind zo goed mogelijk te kunnen helpen is het belangrijk dat de schoolmaatschappelijk werker samenwerkt met u als ouder en met de intern begeleider en leerkracht van de school. De dienstverlening van de schoolmaatschappelijk werker is kosteloos.





### De methoden

Wij werken op verschillende manieren aan de kwaliteit van ons onderwijs. Dat doen we met goede methoden, goede leerkrachten en het nauwlettend volgen van de ontwikkeling en de leerresultaten van de leerlingen. We geven les met moderne lesmethoden die in overleg met het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO) zijn aangeschaft en die voldoen aan de vastgestelde kerndoelen. Bij de methoden letten we op de kwaliteit en de vormgeving. Kinderen moeten goed kunnen leren met behulp van deze methoden, en het materiaal moet er aantrekkelijk uitzien. Dit geldt ook voor het materiaal voor kinderen die extra oefenstof nodig hebben.

### De leerkrachten

Nog belangrijker dan de methoden die we gebruiken, zijn de mensen die bij ons op school werken. U heeft uw kind aan hen toevertrouwd. U moet daarom kunnen rekenen op goede en gemotiveerde leerkrachten. De maatschappij verandert voortdurend, dus het onderwijs ook. We volgen nieuwe ontwikkelingen op de voet. Jaarlijks is er geld voor nascholing van onze medewerkers. De kwaliteit van onze school hangt dus af van de mensen die er werken en de manier waarop ze dat doen. De kwaliteit van het onderwijs wordt ook verhoogd door het goed volgen van de ontwikkeling en de leerresultaten van de kinderen. Naast het observeren en toetsen moeten de leerkrachten het vermogen bezitten zich te verplaatsen in de gevoelswereld, de gedachtewereld en de logica van het kind.

### Doelen

We definiëren 'goed onderwijs' als onderwijs dat gericht is op een zo hoog mogelijke leerwinst voor de leerlingen op reken, taal, lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen. We kijken daarbij ook kritisch naar ons eigen handelen en zijn bereid en in staat, waar nodig, onze werkwijze aan te passen.

### Bewaking van de kwaliteit

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, vragen wij ons regelmatig af: Maken alle leerlingen voldoende vorderingen en gebeurt dat op elk gebied? Voldoen onze leer- en hulpmiddelen aan de gestelde eisen? Hoe staat het met onze eigen capaciteiten en activiteiten? Antwoorden op deze vragen krijgen we door de eerder genoemde toetsen en observaties, groepsbezoeken, functioneringsgesprekken en teambesprekingen. Onze school zit in het basisarrangement van de Onderwijsinspectie. In 2009 en 2013 heeft de inspectie onze school bezocht. Alle rapporten zijn openbaar.

### Opbrengstgericht werken

Bij de professionalisering van leerkrachten en school leiders is er specifieke aandacht voor opbrengstgericht werken. Om de resultaten van taal en rekenen verder te verbeteren, is het belangrijk om de ontwikkeling van leerlingen te volgen op leerling-, groeps- en school niveau. Leerkrachten en schoolleiders moeten de uitkomsten van toetsen goed kunnen analyseren en evalueren en op basis daarvan het onderwijs kunnen aanpassen. Zo presteren leerlingen maximaal. Uitstroom schoolverlaters Een overzicht van de uitstroom van schoolverlaters naar het voortgezet onderwijs plus de gemiddelde score van de Cito Eindtoets Basisonderwijs vindt u in het inlegkatern.

### Uitstroom schoolverlaters

Een overzicht van de uitstroom van schoolverlaters naar het voortgezet onderwijs plus de gemiddelde score van de Cito Eindtoets Basisonderwijs vindt u in het ouderjaarverslag.

## Visie, professionele leergemeenschap en vaardigheidsmeter.

46

### Visie

Onze visie is dat een professionele leerkracht altijd lerende is. Dat betekent dat iedere leerkracht openstaat voor kwaliteitsverbetering. Leerkrachten volgen individuele of teamcursussen op gebieden waaraan de leerkracht, in combinatie met de schoolontwikkelingen, wil werken. Daarnaast werken leerkrachten samen om optimaal gebruik te maken van elkaars kennis en ervaring. De teamleden handelen vanuit een gemeenschappelijke visie over ontwikkeling en onderwijs. De schoolleiding motiveert en faciliteert het team om de kwaliteit van het onderwijs op de school te verhogen en te borgen. De schoolleiding bewaakt het onderwijskundig proces. Binnen O<sup>3</sup> werken we met Professionele Leer Gemeenschappen (PLG).

### Wat is een PLG?

'Een gemeenschap van leraren die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het leren en ontwikkelen van leerlingen, waarin er eigenaarschap en regelruimte is, waar leraren initiatieven nemen voor de eigen professionalisering en collectief leren, waar leraren werken die gemotiveerd, betrokken en bevlogen zijn en blijven en al hun talenten inzetten voor de brede ontwikkeling van de leerlingen.'

### Zes kenmerken van PLG's

- Een samen-leercultuur, gericht op leren door iedereen.
- Gezamenlijk onderzoek naar de beste praktijkvoorbeelden en naar de eigen praktijksituatie.
- Actiegericht: leren door te doen.
- Een voortdurend streven naar verbetering.
- resultaatgericht.

### Drie hoofdlijnen van een PLG

1. De school stelt zich ten doel te zorgen dat alle leerlingen op hoog niveau leren.
2. Het vereist samenwerking en collectieve inzet om alle leerlingen te laten leren.
3. Om te beoordelen hoe effectief we alle leerlingen laten leren, richten we ons op de leerresultaten van de leerlingen. We gebruiken de resultaten om onze professionele werkwijze te verbeteren en leerlingen die het nodig hebben extra bij te staan.

### Vaardigheidsmeter instructiegedrag

Op onze school wordt gewerkt met de vaardigheidsmeter instructiegedrag. De meting houdt ons als leerkrachten scherp op de pedagogische en didactische vaardigheden. Deze vaardigheden zijn belangrijk om goed, eigentijds en activerend les te geven.

Eens per jaar worden we op alle aspecten van goed lesgeven gemeten. Dat geeft ons de mogelijkheden om door te ontwikkelen naar een excellente leerkracht. De vaardigheidsmeter heeft een minimumniveau. Daar willen we allemaal aan voldoen. Onze ambities liggen hoger. Elke leerkracht neemt ontwikkelpunten op in zijn persoonlijk ontwikkelingsplan. De vaardigheidsmeter brengt ook de verschillen tussen leerkrachten in beeld. Verschillen die er mogen zijn en die ons helpen, van elkaar te leren, elkaar op te scherpen met het oog op: het onderwijs passend maken voor ieder kind.

De Vaardigheidsmeter omvat 23 indicatoren, waarin 108 vaardigheden gescoord worden. Een voorbeeld van een indicator is bijvoorbeeld: 'De leerkracht geeft duidelijke uitleg.'



Enkele voorbeelden van vaardigheden die hieronder vallen zijn: 'De leerkracht hanteert in de uitleg een herkenbare structuur,' of 'De leerkracht gaat na of het lesdoel is bereikt.'

### Hoe werkt de Vaardigheidsmeter (VHM)?

De Vaardigheidsmeter Instructiegedrag is een online ontwikkelinstrument waarmee zowel de sterke punten als de ontwikkelkansen van iedere leerkracht/leraar in kaart gebracht kunnen worden.

#### In de VHM wordt een cyclus doorlopen van meten, waarderen, bijleren, certificeren:

- Meten: de schoolleider observeert een les aan de hand van een kijkwijzer die alle relevante indicatoren voor instructiegedrag bevat; dit zijn ook de indicatoren waar de inspectie naar kijkt. De indicatoren bestaan uit vaardigheden die zijn geformuleerd in waarneembare gedragstermen.
- Waarderen: tijdens het nagesprek met de leerkracht ligt de focus vooral op de ontwikkeling. De leerkracht reflecteert met de schoolleider of leidinggevende op de les die is geobserveerd. Indien alle indicatoren als voldoende zijn gescoord, ontvangt de leerkracht direct een certificaat. In het verslag van de observatie worden ontwikkelafspraken met de leerkracht vastgelegd.
- Bijleren: met de ontwikkelpunten kan de leerkracht gericht aan de slag.
- Certificeren: indien alle indicatoren als voldoende zijn gescoord, kan de leerkracht een certificaat ontvangen.

### Lesson study

Praktisch gezien is Lesson Study samen een les voorbereiden, deze uitvoeren en daarna samen nabespreken en weer aanpassen. Dit verloopt volgens een vast stappenplan. Eerst ontwerpt een groep leraren samen een les. Vervolgens toetsen ze deze in de praktijk.

Eén van de leraren geeft de les, de andere leraren kijken hoe de leerlingen erop reageren. Dat kan live of met een camera. Het team toetst de lesinhoud en de gebruikte werkvormen, dus hun focus ligt volledig op de leerlingen. Worden de leerlingen betrokken? Wordt hun nieuwsgierigheid geprikkeld? Leren ze ervan? Daarna wordt de les gezamenlijk nabesproken en aangepast.

In dit proces ontwerp je als team die perfecte les die anderen ook weer kunnen geven.



Spullen voor op school, de kinderraad, huiswerk en bezoeken aan de bibliotheek.

48

## Kindcentrumraad junior

Onze school heeft een kindcentrumraad junior. De raad bespreekt zaken die voor kinderen op school belangrijk zijn. Onderwerpen zijn bijvoorbeeld materialen die op school worden gebruikt, de inrichting van het schoolplein, festiviteiten en vieringen en de Brede Buurtschool. Kinderen kunnen over dit soort dingen meepraten, maar zeker ook mee beslissen.

In de raad zitten kinderen uit de groepen 5 tot en met 8. Aan het begin van elk schooljaar kiezen de leerlingen zelf de kinderraad. Alle kinderen zijn verkiesbaar en kunnen zelf reclame maken om gekozen te worden. De kindcentrumraad junior bestaat uit twee vertegenwoordigers per klas, in totaal heeft de raad acht tot tien leden. De directeur is de voorzitter van de kinderraad. De raad komt ongeveer tien keer per schooljaar bij elkaar.



## Spullen voor op school

Deze spullen worden door school verzorgd. Alleen gymkleding, sportschoenen, schooltas, lamy vulpen en oortjes(koptelefoon) dienen door de ouders worden aangeschaft.

Wat heb je nodig?	Groep
Gymkleden	1 2 3 4 5 6 7 8
Gymschoenen	1 2 3 4 5 6 7 8
Stevige schooltas	1 2 3 4 5 6 7 8
Schoolvulpen (merk Lamy)	4 5 6 7 8
Whitebord stift	4 5 6 7 8
Oortjes of koptelefoon	5 6 7 8
Etui	5 6 7 8
Kleurpotloden	5 6 7 8
HB-potloden (minimaal 3)	5 6 7 8
Puntenslijper met opvangbakje	5 6 7 8
Gum	5 6 7 8
Pritt lijmstift	5 6 7 8
Degelijke schaar	5 6 7 8
Liniaal 30 cm	5 6 7 8
Geodriehoek	6 7 8
Bic rode pen	6 7 8
Basisagenda (verkrijgbaar via school)	6 7 8
Elastomap A4-formaat	6 7 8

## Huiswerk en agenda

In de lagere groepen geven we alleen huiswerk als het kind langdurig ziek is. In de hogere groepen krijgen de kinderen wel regelmatig huiswerk. Vanaf groep 6 heeft uw kind een schoolagenda nodig, waarin het huiswerk wordt opgeschreven.

Zo maken we de kinderen vertrouwd met regelmatig huiswerk maken of leren en bereiden we ze voor op het voortgezet onderwijs. Leerlingen die extra zorg krijgen, krijgen soms ook wat extra huiswerk mee. Wij stellen het op prijs als u er regelmatig op toeziet dat het huiswerk inderdaad geleerd of gemaakt wordt. Boeken en materiaal mogen mee naar huis; een stevige tas is daarvoor verplicht.

## Sporttoernooien

De kinderen van groep 3 tot en met 8 kunnen meedoen met schoolvoetbal, atletiek en turntoernooien. Ook kunnen kinderen en ouders deelnemen aan de City-Pier-City-loop.

## Natuurdak en dakkas

Op ons natuurdak bevindt zich een dakkas met wereldplanten, een weerstation, insectenhotel en bijenkast. Zonnepanelen zorgen voor stroom en verlichting.

## Ontdeklab

De lessen techniek en wetenschap worden gegeven in ons techniekpakhuis. Achter deze lesruimte bevindt zich een moestuin.

## Theaterpakhuis

In ons theaterpakhuis worden lessen theater gegeven aan de kinderen van groep 3 t/m 8.

## Buitenlokaal

Alle kinderen krijgen lessen Natuur & gezond in het zogenaamde Buitenlokaal op onze groene school- en buurtplein.

## Schoolreis

De kinderen van groep 1 tot en met 7 gaan elk jaar op schoolreis, meestal in mei of juni. De kosten bedragen ongeveer € 25,- per kind. Het is mogelijk om hiervoor te sparen.

## Werkweek groep 7 en 8

Groep 7 en 8 gaat op werkweek naar Wilhelminaoord. Over de kosten krijgt u aparte informatie.

## Museonlessen

De groepen 3 tot en met 8 gaan jaarlijks naar het Museon (Haags Museum voor het Onderwijs) voor speciale Museonlessen. Groep 7 gaat in april naar de les 'Kind in oorlog' als voorbereiding op de herdenking bij het Joods kindermonument, dat we als school hebben geadopteerd. Groep 8 volgt de Museonlessen 'Vledder' voordat zij op werkweek naar Wilhelminaoord gaan. Op die manier worden ze voorbereid op het landschap van dat gebied en de geschiedenis (de prehistorie). Op [www.museon.nl](http://www.museon.nl) vindt u alle museumlessen die daar worden gegeven.

## Milieueducatie

Om kinderen bewust te maken van natuur en milieu doet onze school mee aan het speciale onderwijsprogramma dat is ontwikkeld door de afdeling Milieueducatie van de gemeente Den Haag. Wij maken gebruik van de lessen, excursies, leskisten, keuzekisten en projecten.



Hoe we van de school een veilige plek voor de kinderen maken, lichamenlijk en sociaal-emotioneel, en wat we doen tegen pesten en agressief gedrag.

50

## Veiligheidsplan

De kinderen moeten zich op school veilig en op hun gemak voelen. Niet alleen in hun klas, maar ook in de rest van het schoolgebouw en op het schoolplein. Ook de omgeving van de school is belangrijk. Op weg van huis naar school kan immers van alles gebeuren. Wij hebben een veiligheidsplan. Daarin staan onder meer afspraken, concrete beleidsvoorstellen en maatregelen die de veiligheid in en om de school structureel moeten waarborgen en verbeteren. Het veiligheidsplan is mede gebaseerd op de Risico Inventarisatie & Evaluatie zoals we die elke vier jaar uitvoeren in samenwerking met de Arbo Unie. Het plan beschrijft de sociale veiligheid, de fysieke aspecten van veiligheid en het beperken van risico's op die vlakken. Het doel van het plan is ook om ouders te informeren over wat de school doet op het gebied van veiligheid. Via de medezeggenschapsraad betrekken we ouders bij het veiligheidsbeleid van de school. In het kader van de kwaliteitszorg staan in het veiligheidsplan ook de instrumenten waarmee het welbevinden van leerlingen, leerkrachten en ouders wordt onderzocht. U kunt het veiligheidsplan opvragen bij de directeur.

## Sociale veiligheid

Onder agressie verstaan we gedrag waardoor iemand lichamenlijk of geestelijk schade oploopt. Bij een opzettelijke poging om ernstig lichamenlijk letsel toe te brengen, spreken we van geweld. De SCOH accepteert binnen de onder haar gezag staande scholen en peuterspeelzalen geen enkele vorm van agressie of geweld tegen personen of middelen. Daarin voert de stichting actief beleid om agressie of geweld te voorkomen. We nemen maatregelen als dit zich toch voordoet. Bij agressie of geweld van leerlingen of ouders tegen leerlingen, personeelsleden of spullen in de school

voeren we een duidelijk beleid. We doen in principe aangifte bij de politie. We onderzoeken of de leerling van school verwijderd moet worden en of de ouder de toegang tot de school ontzegd moet worden. Materiële schade wordt verhaald. Om te kunnen leren is het van groot belang dat leerlingen zich veilig weten op school. Onze school doet zijn best om een veilige omgeving voor kinderen te creëren. We accepteren niet dat ouders of leerlingen inbreuk maken op de omgangsregels die we met de kinderen hebben besproken (zie blz. 20). Elke twee jaar ondervragen we leerlingen en personeel over hun veiligheidsbeleving. De uitkomsten van dit onderzoek gebruiken we om ons veiligheidsbeleid te verbeteren.

## Veilig pedagogisch klimaat

Onze school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt zullen we dit aan de ouders melden. Wij vinden het belangrijk een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. Daarom beschikt de school over een pestprotocol. Een pestprotocol is een handelingsplan voor de school. Hierin is vastgelegd welke stappen de school gaat zetten in het geval van pesten: Met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij, en wat is de volgende stap. Het pestprotocol treft u hieronder aan.

Mocht het voorkomen dat er toch wordt gepest dan kunt u hierover contact opnemen met mevrouw Marian Jol. Zij treedt voor onze school op als aanspreekpunt in het kader van pesten.

## Pesten en agressief gedrag

Op onze school hanteren we een pestprotocol. Dit is een gedragsovereenkomst in stappen. Door samenwerking proberen we het pestgedrag aan te pakken. Hiermee willen we het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van de kinderen verbeteren. Elke twee jaar wordt dit protocol geëvalueerd en zonodig bijgesteld. Als we merken dat een leerling zich aan pesten of ander agressief gedrag schuldig maakt, melden we dit aan de ouders. Bij herhaling volgt een gesprek met de ouders om te zoeken naar een oplossing. Met nadruk vragen wij u aan de school te melden als uw kind slachtoffer is van agressief of pestgedrag. Alleen door samenwerking is aan dit probleem iets te doen. Houdt het pestgedrag, ook na het ingrijpen van ouders, niet op of willen ouders van kinderen die pesten of ander agressief gedrag vertonen niet meewerken aan een oplossing, dan kan dit een reden zijn tot verwijdering van school. De medezeggenschapsraad, de directie en het team van O<sup>3</sup> hebben het pestprotocol ondertekend.

Zij verklaren:

'Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag is schadelijk tot zeer schadelijk voor kinderen, zowel voor slachtoffers als voor de pesters. Dit ernstige probleem moet aangepakt worden, in het bijzonder door de ouders en de leerkrachten. Medezeggenschapsraad, directie en personeel moeten zo goed mogelijk samenwerken met leerlingen en ouders om het probleem pesten op te lossen.'

### De ondertekenaars van het pestprotocol verplichten zich tot het volgende:

- hulp bieden aan het gepeste kind;
- hulp bieden aan de pester;
- hulp bieden aan de zwijgende middengroep;
- hulp bieden aan de leerkracht;
- hulp bieden aan de ouders;
- het bewust maken en bewust houden van alle betrokkenen op O<sup>3</sup>;
- het aanstellen van een vertrouwenspersoon op school;
- het aanleggen van toegankelijke, goede informatie over het probleem 'pesten'.

Als uw kind gepest wordt, kunt u dat vaak aan het gedrag merken. Dit kan zich erin uiten dat uw kind...

- niet meer naar school wil;
- niets meer over school wil vertellen;
- nooit andere kinderen mee naar huis neemt;
- op school slechtere resultaten haalt dan voorheen;
- vaak dingen kwijt is of met kapotte spullen thuis komt;
- vaak hoofdpijn of buikpijn heeft;
- blauwe plekken heeft op ongewone plaatsen;
- niet wil of kan slapen, veel wakker wordt of nachtmerries heeft;
- zijn of haar verjaardag niet wil vieren;
- niet buiten wil spelen;
- niet alleen een boodschap durft te doen;
- niet meer naar een club of speeltuin wil gaan;
- bepaalde kleren absoluut niet meer aan wil;
- thuis prikkelbaar, boos of verdrietig is.

Merkt u één of meer van deze verschijnselen, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind. Het is niet zeker dat uw kind gepest wordt, maar het is wel belangrijk om met de leerkracht van uw kind over de signalen te praten.

Is uw kind slachtoffer van pesten, dan kunt u iets doen.

- Schakel de school in.
- Laat uw kind voortdurend weten dat u van hem of haar houdt.
- Geef aan dat het kind het beste niet kan reageren.
- Leer het kind voor zichzelf op te komen.
- Bedenk samen met uw kind antwoorden of pakkende opmerkingen.
- Bespreek welke situatie het kind het beste kan vermijden.
- Laat uw kind de gevraagde spullen geven.
- Maak complimenten elke keer als uw kind iets goed doet.
- Geef het kind verantwoordelijkheden.
- Stimuleer het ontwikkelen van sociale vaardigheden.
- Schakel indien nodig hulp van externen in.

## Sociaal-emotionele ontwikkeling

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling besteden we aandacht aan vaardigheden als kennismaken, luisteren, communiceren, zelfvertrouwen opbouwen, gevoelens uiten, assertief en weerbaar zijn, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen. We werken aan zes thema's: De groep dat zijn wij! (over sfeer in de groep), Praten en luisteren (over communiceren), Ken je dat gevoel? (over gevoelens), Ik vertrouw op mij (over zelfvertrouwen), Iedereen anders, allemaal gelijk (over diversiteit), Lekker gezond (over gezondheidsvaardigheden). Naarmate de groep ouder is, worden de thema's meer uitgediept. Met de methode die we gebruiken bevorderen we dat kinderen zich ontwikkelen tot sociaal vaardige, betrokken en zelfstandige volwassenen. Met welke thema's de groepen bezig zijn, leest u in de schoolkalender. Ook brengen de kinderen regelmatig opdrachten of informatie over de thema's mee naar huis.

## Internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met het reglement internet en sociale media dat wij hanteren kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). U kunt dit reglement vinden op onze website. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

## Verzekering

Een ongeluk zit in een klein hoekje. Het kan gebeuren dat uw kind tijdens het spelen of tijdens andere activiteiten (lichamelijke) schade ondervindt of aan een ander toebrengt. Daarvoor is het heel belangrijk dat u een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) heeft. Hebt u die nog niet, dan raden wij u aan er zeker een af te sluiten.

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel, en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die in opdracht van de school werken (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid of nalatigheid. Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymstiekles een bal tegen zijn/haar bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn



primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ook kinderen die bij ons komen wennen maar nog niet definitief ingeschreven staan vallen onder de bovenstaande regeling. Kindjes die voortijdig komen wennen, hoogbegeeft zijn of om andere redenen vastgesteld door de school op basis van pedagogische gronden naar school gaan vallen onder de dekking van bovenstaande verzekeringen. Het moet daarbij wel gaan om leerlingen die ook daadwerkelijk nadat ze vier jaar oud zijn geworden op de school zullen zijn ingeschreven.

Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden. SCOH zorgt, indien zij aansprakelijk wordt gesteld, voor de doorgeleiding van de ingevulde documenten naar de verzekeraar. De verzekeraar toetst de schadeclaim. Daarna neemt de verzekeraar een besluit of de schade wordt vergoed. SCOH kan op dit besluit geen invloed uitoefenen.

### **Wet bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie**

De Wet bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs is medio 1999 in werking getreden. In de wet gaat het om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik: zedenmisdrijven zoals ontucht, aanranding en verkrachting gepleegd door een medewerker van de onderwijsinstelling jegens een minderjarige leerling. Kern van de wet is een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en een meldplicht voor het personeel. Deze aangifte- en meldplicht geldt bij een zedenmisdrijf gepleegd door een medewerker van de school. Daaronder vallen niet alleen personeelsleden, maar ook personen die buiten dienstverband werkzaamheden verrichten voor de school, zoals stagiaires, schoonmaakpersoneel, uitzendkrachten en vrijwilligers.

De wet verplicht personeelsleden om het bestuur van onze school onmiddellijk rechtstreeks te informeren als zij – op welke manier dan ook – informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrijf gepleegd door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling. Het is niet voldoende om zich te wenden tot een tussenpersoon, zoals een lid van de directie van de school. Het personeelslid is ervoor verantwoordelijk dat de informatie het bestuur bereikt.

In de wet is vastgelegd welke procedure het bestuur moet volgen als het informatie verkrijgt over een vermeend zedendelict; in alle gevallen verplicht de wet het bestuur om in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur van het ministerie. Als uit de conclusie van dit overleg blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden, doet het bestuur aangifte bij de politie. Vooraf stelt het bestuur de aangeklaagde en de ouders van de klager hiervan op de hoogte.



# GEZONDE KINDEREN EN EEN GEZONDE SCHOOL

Samenwerking met Jeugdgezondheidszorg, ziekmelden, medicijnen op school, wat we doen bij hoofdluis en het nut van gymles.

54

## De gezondheid van uw kind

### Onderzoek en begeleiding door jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen

Onze school werkt samen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

### Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs

Rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar wordt uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden onder andere lengte, gewicht, gehoor, ogen, motoriek, eet- en beweeggedrag van uw kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen met u gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

### Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor het CJG: 0800-2854070. Ook neemt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.

## Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging. Meer informatie: [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

## Gegevens van uw kind

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerlingadministratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school.

Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de jeugdartsen of jeugdverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zonedig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

## Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via 0800-2854070. Kijk ook op de website [www.cjgdenhaag.nl](http://www.cjgdenhaag.nl).

## Ziek worden op school

Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt, dan neemt de school contact met u op. Vinden wij het niet verantwoord uw kind op school te houden (bijvoorbeeld omdat het koorts heeft), dan verwachten wij u dat u uw kind komt ophalen.

## Uw kind ziek melden

Mocht uw kind onverhoopt niet naar school toe kunnen, dan dient u daarvan tijdig melding te maken. Dat betekent dat u *tussen 8.00 uur en 8.20 uur* de afwezigheid van uw kind moet melden via absenten in mijnschoolinfo. U kunt ook een melding doen bij de balie van O3.

## Ongeluk op school

**Mocht er op school een ongeluk(je) gebeuren, dan werken wij als volgt:**

- Is het niet ernstig, dan behandelen wij uw kind en vertellen u wat er is gebeurd als u uw kind komt ophalen.
- Is het ernstiger, dan doen wij het meest noodzakelijke (bijvoorbeeld een verband aanleggen) en bellen wij u onmiddellijk. Bent u weer thuis met uw kind, dan handelt u verder alles zelf af.
- Is het zeer ernstig, dan bellen wij de GGD of het alarmnummer en natuurlijk u.

Aan het begin van het jaar vragen wij u om de juiste telefoonnummers door te geven aan school. Dan weten wij wie we moeten bellen bij calamiteiten.

## Medicijnen en medisch handelen

Leerkrachten worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Een enkele keer wordt werkelijk medisch handelen gevraagd, zoals het geven van sondevoeding, het toedienen van een zetpil of het geven van een injectie. Met het verrichten van dergelijke handelingen zou de school een aantal verant-

woordelijkheden nemen. Leerkrachten begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Om deze reden zal de school in principe geen medische handelingen verrichten. We kunnen ook geen aansprakelijkheid aanvaarden voor gevolgen van het niet of niet tijdig of niet adequaat kunnen bieden van specifieke (para)medische zorg tijdens schooluren of -activiteiten.

### Concreet betekent dit:

- Leerkrachten dienen geen medicijnen toe aan leerlingen.
- Leerkrachten bewaren geen medicijnen voor kinderen.
- Leerkrachten helpen wel mee leerlingen te attenderen op medicijngebruik.

### Uitzonderingen:

- De leerkracht grijpt in bij een levensbedreigende of acute situatie waarbij handelen noodzakelijk is (zoals bij een heftige allergische reactie of een epileptisch insult).
- De groepsleerkracht krijgt via de ouders extra informatie en instructie van een deskundige, en deze instructie is ook bedoeld voor het hele team.
- Jaarlijks krijgt de nieuwe groepsleerkracht via de ouders van een deskundige apart informatie en instructie.

## Schoolmelk

Alle kinderen kunnen meedoen met de voorziening voor schoolmelk van Campina. Op school zijn inschrijfformulieren verkrijgbaar bij de administratie. Inge vulde formulieren kunt u op school inleveren.

Aanmelden kan ook via internet: [www.schoolmelk.nl](http://www.schoolmelk.nl).

Het duurt een paar weken voordat de aanmelding is verwerkt en de school bericht krijgt dat uw kind schoolmelk kan gaan drinken.

## Gezond gewicht

Ongetwijfeld hebt u gelezen of gehoord dat steeds meer kinderen zwaarder worden dan gezond voor hen is. Het is belangrijk zo vroeg mogelijk in te grijpen, want alleen dan zijn leefstijl en gewicht nog te beïnvloeden. Daarom doen wij als school mee aan het project 'Met en wegen' en proberen door vroegsignalering een ongezond gewicht vóór te zijn.

Onze vakleerkracht gymnastiek meet tijdens de gymles de lengte en het gewicht van de kinderen. De kinderen van groep 1 en 2 worden gewogen en gemeten door hun juf. Binnen school zijn diëtistes, jeugdverpleegkundige en schoolarts beschikbaar voor hulp en ondersteuning. Deze personen houden regelmatig spreekuur op school. Ook andere informatie over de leerlingen wordt bewaard, zoals het bezit van een zwemdiploma, plezierbeleving tijdens de gymles en sportbeoefening na schooltijd. Wilt u weten of de verhouding tussen lengte en gewicht bij uw kind gezond is of niet, dan kunt u op de website [www.welzogezond.nl/gezondgewicht](http://www.welzogezond.nl/gezondgewicht) de gegevens over lengte en gewicht invoeren. Aan de gezondheid van uw kind kunt u zelf een bijdrage leveren, want uw gedrag heeft grote invloed op het gedrag van uw kind. Door zelf gezond te eten en voldoende te bewegen, geeft u het goede voorbeeld en kunt u uw kinderen een gezonde leefstijl aanleren.

## Gezonde voeding

Op alle schooldagen zien we graag dat de kinderen een portie groente of fruit mee naar school krijgen. Die eten ze met elkaar in de klas op tijdens de fruitmomenten in de ochtend en middag. Dat kan een appel, peer, banaan, mandarijn of kiwi zijn, een schaalje aardbeien of druiven. Een handvol cherrytomaatjes of een stuk komkommer, wortel of paprika kan natuurlijk ook. Variatie is leuk en lekker, maar ook goed voor de smaakontwikkeling van uw kind. Wij vinden het belangrijk dat kinderen gezond leren eten, zodat ze – nu en later – een gezond leven kunnen leiden. Het gezamenlijk in de klas 'gruiten' is een effectieve, gezellige en leuke manier om ze daarbij te helpen. We willen u vriendelijk verzoeken om de porties fruit en/of groente zoveel mogelijk 'hapklaar' mee te geven, zodat uw kind het zelfstandig kan opeten. Dat bespaart veel onderwijstijd.

## Met water geeft u uw kind het beste!

U kent het wel, uw kind heeft dorst. Wat krijgt uw kind dan? Als het aan uw zoon of dochter ligt is dat Taksi, cola of zelfs een blikje energiedrank. Het is gebleken dat kinderen van de basisschool ongeveer 6 zoete dranken op een dag drinken, zoals gezoete thee, wicky, sap of frisdrank. Dat betekent dat ze 25 suikerklontjes binnenkrijgen op een dag, alleen al door drankjes! Door te veel suiker raakt het lichaam uit balans. Kinderen hebben minder eetlust, zijn heel druk, krijgen gaatjes en worden te dik. Niet zo gezond dus! Bovendien gaat het ten koste van hun concentratie en prestatie op school en bij de gym/sport. De GGD adviseert om kinderen twee keer per dag een glas water te laten drinken in plaats van een zoete drank. Onze school kent een waterbeleid. alle drinkmomenten op school zijn vervangen door een watermoment. Alle kinderen krijgen een bidon. Op ons plein staat een watertappunt.

## Gezond uitdelen

Jarig zijn is een feest en dat vieren we graag. Op de verjaardag mag het kind uitdelen aan klasgenootjes en de klassen rondgaan om de juffen en meesters te trakteren. Ook bij deze feestelijke gelegenheid willen we de gezondheid van de kinderen voorop stellen. Daarom vragen we u met klem om te kiezen voor gezonde traktaties. U kunt voorbeelden van gezonde traktaties vinden op [www.voedingcentrum.nl](http://www.voedingcentrum.nl) of [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl).

## Snoepen

Snoepen zien we niet graag op school (en de tandarts helemaal niet).

### **Daarom hebben we de volgende afspraken:**

- Kauwgum, lolly's en zonnepitten mogen niet op school worden gegeten.
- In de pauzes snoepen we niet, dan is er tijd voor een boterham en fruit.
- In de ochtend en de middag is er in de klas tijd voor het drinken van water. Frisdrank met koolzuur hoort daar niet bij.
- De belangrijkste regel luidt: snoep verstandig, eet een appel!

## Dagmenu voor kinderen

### Ontbijt:

- 1-2 sneetjes volkorenbrood, dun besmeerd met halvarine en bij voorkeur belegd met magere vleeswaren, kipfilet, kaas, pindakaas, jam, sandwichspread of een ei.
- 1 beker halfvolle melk.

of

- 1 schaaltje magere yoghurt of kwark (200 ml) met naturel muesli en stukjes appel, aardbeien of frambozen.
- 1 glas sinaasappelsap of 1 glas thee zonder suiker.

of

- 1 schaaltje havermoutpap (200 ml).
- 1 beker thee zonder suiker of 1 glas water.

### Tussendoor: (tussen 10.00 en 10.30 uur)

- bidon met water.
- 1 stuk fruit (1 appel, 1 banaan, 1 peer, schaaltje druiven, 2 pruimen, schaaltje aardbeien).

### Lunch:

- 1-2 sneetjes volkorenbrood, dun besmeerd met halvarine en bij voorkeur belegd met magere vleeswaren, kipfilet, kaas, pindakaas, jam, sandwichspread of een ei.
- 1 beker halfvolle melk of 1 beker water.
- rauwkost in de vorm van snoeptomaatjes, komkommer, snackpaprika of wortel.

### Tussendoor: (rond 15.00 uur)

- Bidon met water.
- 1 stuk fruit (1 appel, 1 banaan, 1 peer, schaaltje druiven, 2 pruimen, schaaltje aardbeien).

### Avondmaaltijd:

- 2-3 opscheplepels groente (gekookt / geroerbakt / salade).
- 1 stukje vlees of vis (ongeveer 75-100 gram).
- 2-3 opscheplepels volkorenmacaroni/ rijst of 2-3 aardappel (ter grootte van een ei).
- 1 schaaltje halfvolle yoghurt met fruit of een stuk fruit als toetje.

Let op: fruit tussendoortjes 's morgens en 's middags graag voorgesneden en in partjes, goed verpakt meegeven zodat uw kind het zelfstandig kan opeten









## Hoofdluis

Jaarlijks krijgt zo'n 10% van de kinderen in het basisonderwijs hoofdluis. Hoofdluis is niet gevaarlijk, maar wel lastig. Als hoofdluis aantreft is dat geen reden voor paniek.

### Kam gedurende 14 dagen elke dag het haar met een fijntandige kam, in combinatie met crèmespoeling. U gaat als volgt te werk:

- Maak het haar door en door nat. Verdeel crèmespoeling door het haar.
- Bescherm de ogen met een washandje en kam dan eerst met een gewone kam de klitten uit het haar.
- Houd het hoofd voorover boven een wasbak of een stuk wit papier. Pak de fijntandige kam en kam het haar van achter naar voren, tegen de hoofdhuid aan; start bij het ene oor en schuif, plukje voor plukje, na elke kam beweging op naar het ander oor. Vastgeplakte neten kunt u eventueel losweken door te deppen met azijn.
- Veeg tijdens de kambbeurt de kam regelmatig af aan een witte papieren servet of zakdoek en kijk of u luizen ziet. Spoel gevonden luizen door de wc of wasbak.
- Spoel vervolgens de crèmespoeling uit het haar en maak de kam goed schoon. U kunt de kam vijf minuten uitkoken of ze ontsmetten met alcohol (70%).
- De uitkam methode is effectief maar biedt geen 100% 'garantie'. Het voordeel is dat u geen chemicaliën gebruikt

Let op: Wassen en stofzuigen is niet meer nodig. Het advies voor een grondige schoonmaak van het huishouden wordt ingetrokken. Er is geen wetenschappelijk bewijs voor de effectiviteit van de aanvullende maatregelen zoals het wassen van beddengoed, knuffels en jassen, het stofzuigen van de auto of het gebruik van luizen capes. Dat scheelt heel veel tijd en stress!

Meer informatie? Kijk op [kindcentrum03.nl](https://www.kindcentrum03.nl).

### Onze school hanteert het volgende protocol:

- Luizencontroles vinden op vaste data plaats (in de eerste week na iedere schoolvakantie) of na constatering door de school of na een melding van een ouder.
- Als bij een leerling luizen of neten worden gevonden, dan informeert de school alle ouders van de desbetreffende groep.
- Na twee weken volgt controle van de hele groep.
- Kinderen met hoofdluis worden niet van school geweerd, mits het kind wordt behandeld.

## Gymnastiek, sport en spel

De groepen 1 en 2 krijgen sport en spelles van een vakdocent. De groepen 3 tot en met 8 hebben tweemaal per week gymles van onze vakleerkracht. Ook de Wereldtalentschool biedt veel sport. Tijdens de gymles dragen de leerlingen gym schoenen die ze niet buiten dragen. Tijdens de gymlessen mogen de kinderen geen sieraden dragen; die geven ze voor de les aan de vakleerkracht.

## Rookverbod

In het gehele schoolgebouw geldt een rookverbod voor allen die bij het onderwijs betrokken zijn. Dit geldt dus ook voor ouders die op school helpen en ouders die hun kind brengen en halen. Ook op het schoolplein mag niet worden gerookt. We willen u ook verzoeken om niet te roken voor de ingang van de school.

# ouders op school

Uw betrokkenheid bij school, activiteiten voor u en door u, medezeggenschap en ouderraad, informatie aan gescheiden ouders en hoe we u op de hoogte houden.

60



## Het belang van de betrokkenheid van ouders

Regelmatig contact tussen de ouders en leerkrachten vinden wij van groot belang, omdat u en wij samen verantwoording dragen voor de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school en over algemene schoolzaken, maar ook over het welbevinden van uw kind. Om uw kind goed te kunnen begeleiden, stellen we het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis is onmisbaar voor uw kind. De school is vanaf 2016 samen met CPS, team en ouders gestart met het traject ouderbetrokkenheid 3.0.

## Nieuwjaarsreceptie en startgesprekken

Bij de start van het schooljaar is er voor u een nieuwjaarsreceptie waarin de kinderen en de ouders samen met de leerkracht informeel bij elkaar komen. Ook zijn er inloopavonden waarop u werk van uw kind kunt inkijken.

De leerkracht van uw kind nodigt u en uw kind twee keer per jaar uit om samen de kindmap te bespreken. In het startgesprek aan het begin van het jaar worden de doelen en verwachtingen van ouders en kind besproken. Deze doelen worden opgenomen in de kindmap. De leerkracht maakt met u en uw kind afspraken over de frequentie en het soort gesprekken. Als u tussentijds wilt praten over bijvoorbeeld de leerresultaten of als u vragen of opmerkingen heeft, kunt u altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht van uw kind.

Tijdens koffiebijeenkomsten voor ouders komen er vaak gastsprekers, zoals de schoolmaatschappelijk werker, de schoolverpleegkundige, de jeugdmedewerker van de openbare bibliotheek of een logopedist. Het programma wordt aangekondigd in onze nieuwsbrief 'Schoolweek'. Ook zijn er regelmatig inloopochtenden, zodat ouders mee kunnen kijken in de klas.

## Activiteiten door ouders

Uw kind brengt een groot deel van de dag door op school. Het maakt veel mee: er wordt gewerkt, geleerd en gespeeld. Voor uw kind is het fijn als het kan vertellen over school, over wat het heeft geleerd en heeft meegemaakt op een dag. En voor u als ouder of verzorger is het prettig om te horen wat uw kind doet op school. Een stevige band tussen school, kind en ouders helpt uw kind om succes te hebben op school. Nu, maar ook in de toekomst. Onze school vindt het daarom belangrijk dat u als ouder of verzorger ook meedoet op school. Zo kunt u altijd een handje helpen bij activiteiten als de kerstviering, de sportdag of een excursie. U kunt ook klassenmoeder of -vader zijn, meedenken in de ouderraad of meepraten in de medezeggenschapsraad. Uw hulp is voor ons onmisbaar.

## Ouderraad

De ouderraad bestaat uit een groep ouders die één keer per maand bij elkaar komt. De vergaderingen zijn openbaar en staan vermeld in de familieplanner. De ouderraad werkt mee aan tal van activiteiten binnen onze school, zoals het regelmatig versieren van de hal, begeleiden van excursies en schoolreizen, en helpen bij feesten zoals het Sinterklaasfeest en het Kerstfeest.

## Kindcentrumraad

Vertegenwoordigers van ouders en personeel van de oudercommissies peuterleerplek, kinderdagverblijf en buitenschoolse opvangen vormen samen met de MR van school de kindcentrumraad. Ze vergaderen 4x per jaar en bespreken kindcentrum brede thema's.

## Medezeggenschapsraad

Onze school kent een medezeggenschapsraad. Deze raad bestaat uit personeelsleden en ouders. De MR ontvangt jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat. De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school. De MR heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke

verbouwing van de school. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in Artikel 10 Wet medezeggenschap op scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR.

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Via een afvaardiging per kieskring van de medezeggenschapsleden van alle SCOH scholen, worden de leden van de GMR gekozen. De GMR praat mee over de SCOH brede zaken en heeft instemmingsrecht op onderwijskundige beslissingen en adviesrecht op benoeming van leden van het College van Bestuur en raad van toezicht en andere belangrijke zaken.

## Kindcentrumraad junior

Eén keer per maand komen een aantal kinderen bijeen om mee te praten over allerlei kindzaken.

## Klassenouder

Een klassenouder fungeert als schakel tussen de leerkracht en de ouders van een klas. U kunt alleen klassenouder worden voor de groep waarin uw kind zit. De uitvoering van de functie verschilt enigszins per klas, maar in het algemeen assisteert de klassenouder de leerkracht bij de voorbereiding en organisatie van niet-lesinhoudelijke activiteiten. Klassenouders delegeren taken als dat nodig is aan andere ouders en zijn contactpersoon voor de ouders en voor de leerkracht. We streven naar twee klassen-ouders per klas. Het is een vrijwillige functie voor in principe twee jaar. Per schooljaar bekijken we wie er kan en wil doorgaan en wie zal opvolgen.

U kunt ons altijd aanspreken op onderwerpen die u voor de MR van belang vindt. Dat kan direct op het schoolplein en in de school, maar ook via het e-mailadres [jvn\\_mr@scoh.nl](mailto:jvn_mr@scoh.nl)



## Gescheiden of apart levende ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze en is het volgende van belang.

- De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind.
- Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.
- Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen hierover er in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken over worden gemaakt.
- De ouder met gezag ontvangt van ons de schoolgids, de schoolkrant, uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie. Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de ouderavonden. In beginsel worden de ouders met gezag gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is.
- De ouder zonder gezag ontvangt van ons een schoolgids, inclusief jaaroverzicht activiteiten. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie.
- Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden.
- In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, één en ander ter beoordeling aan het

schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag hebt over uw kind.

Als u niet tevreden bent over de informatievoorziening over uw kind door de school, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

## Lessen voor ouders

Elke woensdagmorgen kunnen ouders van onze school deelnemen aan de lessen Ouders en school. Die worden gegeven door een docent Nederlands van het ROC Mondriaan. U leert daar Nederlandse taal en krijgt informatie over de basisschool, over gezondheid en de opvoeding van uw kind.



# OP DE COMPUTER

## De digitale ontwikkelingen op onze school.

### Computers

Onze school heeft een volledig WIFI computernetwerk. In alle groepen is er een LCD touch screen. Elke groep beschikt over minimaal tien tablets voor de leerlingen. De kleutergroepen werken met ipads. Een digitale leerlijn is ontwikkeld. Aan het einde van de basisschool moeten alle kinderen een 'digitaal rijbewijs' kunnen halen, waarin onder meer Word, Powerpoint en internet zijn opgenomen. Zorgleerlingen kunnen op de computer les krijgen in de onderdelen van lezen, taal en rekenen waarbij ze extra hulp nodig hebben. Leerlingen kunnen op internet informatie verzamelen voor hun spreekbeurt en werkstuk.

### Protocol ongewenste communicatie en beeldmateriaal (internet)

Sinds we op school televisie, video en internet hebben, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die ongeschikt zijn voor de leerlingen. Denk aan uitingen van geweld, seks en racisme. We willen ongewenste uitingen zo veel mogelijk voorkomen zonder de leerling alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. Daarom hebben we daarvoor een protocol opgesteld.

Het omgaan met internet in de bovenbouw zien we als een leerpunt binnen onze school. We spreken leerlingen aan op ongewenst surf- en mailgedrag. We bevorderen het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot videobeelden te begeleiden. We stellen de kinderen niet bewust bloot aan videobeelden van geweld, seks en racisme die geen opvoedkundige bedoeling hebben. Een uitzondering is het school-tv-weekjournaal voor groep 7 en 8, waarin bijvoorbeeld beelden van oorlogssituaties kunnen voorkomen.

Bij het vertonen van videofilms letten we op de leeftijdsca-

gorie. Films voor 12 jaar en ouder worden niet vertoond. We zien het als onze opvoedkundige taak om kinderen ervan bewust te maken waarom bepaalde uitingen niet door de beugel kunnen.

Leerlingen mogen niet onbepert en onbelemmerd internetten; personeel van de school kijkt als het ware over de schouder mee. We proberen de leerlingen bij te brengen welke zoekopdrachten wel en welke niet relevant zijn bij het zoeken naar informatie op het internet. Chatten is geen onderdeel van het lesprogramma en is op school niet toegestaan.

Bewust zoeken van ongewenste uitingen en het gebruiken van schuttingtaal zien we als overtreding van onze regels. De leerling krijgt dan een tijdelijk internetverbod en we stellen de ouders per brief op de hoogte. Bij herhaling krijgt de leerling een computerverbod, en ook dit laten we de ouders per brief weten.

### Internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

Met het reglement internet en sociale media dat wij hanteren kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). U kunt dit reglement vinden [www.scoh.nl](http://www.scoh.nl). De afspraken zijn van

toepassing op alle leerlingen voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

## Hoe we u op de hoogte houden

64

### Oudercommunicatiesysteem

Met Social Schools hebben ouders en/of verzorgers altijd toegang tot alle school-informatie die op hun kind betrekking heeft. Met Social Schools is er nooit meer informatie 'zoek': de informatiebriefjes, de oudergesprekken, klassenlijsten, de jaarkalender, het staat allemaal in Social Schools. Ouders ontvangen wanneer hun kind naar de basisschool gaat een koppelcode.

### Familieplanner

Aan het begin van het nieuwe schooljaar brengen de kinderen de familieplanner mee naar huis. Dit is een handig overzicht van alle activiteiten in de loop van het schooljaar. Als u de kalender op een in het oog lopende plaats in uw huis ophangt, heeft u alle schoolwetenswaardigheden een jaar lang binnen handbereik.

### Nieuwsbrief

Elk weekend verschijnt onze wekelijkse digitale nieuwsbrief 'Schoolweek' met de agenda van de komende week activiteiten van de groepen en op school. Ook vindt u hierin de allerlaatste nieuwtjes en veel foto's.

### Website

Bezoek ook regelmatig [www.kindcentrum03.nl](http://www.kindcentrum03.nl). Hierop staat veel informatie over onze school. U vindt er algemene gegevens zoals de school- en vakantietijden en informatie over de Brede Buurtschool, maar ook nieuws over de ouderraad, de oudereducatie, de medezeggenschapsraad en de wijk. Leuk voor u en uw kinderen is het nieuws uit de groepen met veel foto's van

activiteiten zoals projecten, schoolreisje en de werkweek van groep 8. Let op: Hebt u er bezwaar tegen dat een foto van uw kind op de website komt, laat dit dan schriftelijk aan de directie weten.

### Ouderavond

Jaarlijks organiseren wij regelmatig avonden voor de ouders van onze school. Soms voor alle ouders, soms voor een deel van de ouders.

### Kindmap

De kinderen van groep 1 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar een kindmap mee naar huis. Voorafgaand hieraan wordt u uitgenodigd om de kindmap met de leerkracht te bespreken in een kwartiergesprek. De kindmap is een losbladig systeem waarin niet alleen de resultaten van uw kind te vinden zijn, maar ook per trimester een creatieve, een reken-, een schrijf- en een taalopdracht staan. Aan het einde van de schoolloopbaan krijgt uw kind dit bijzondere document mee naar huis. De kleuters ontvangen jaarlijks een schetsboek en een plakboek.

### Gesprek

Wilt u iets vragen of ergens over praten, dan bent u in principe altijd welkom. Het is beter om van tevoren even te bellen voor een afspraak, zodat wij voldoende tijd voor u kunnen vrijmaken. Met de schoolmaatschappelijk werker kunt u ook altijd een afspraak maken als u iets wilt bespreken.



# GELDZAKEN EN REGELZAKEN

Ouderbijdrage, schoolzwemmen, schoolreis en werkweek, sponsoring, onze kledingcode, wanneer een leerling van school verwijderd wordt en de klachtenprocedure.

## Begroting en verantwoording

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld.

Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar met de medewerker formatiebeheer van het stabureau. Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH. Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan. Vanaf 1 augustus 2021 krijgt iedere school subsidie voor professionalisering en begeleiding. Daarvoor geldt dezelfde procedure als bij de werkdruggelden.

In verband met de coronacrisis krijgen scholen allerlei extra subsidies, zoals subsidie extra hulp in de klas, inhaalprogramma's, en nationaal programma onderwijs

(NPO). Iedere school maakt plannen voor de inzet van die subsidies met als doel het eventuele leerverlies bij kinderen weg te werken.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld en gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd.

## Ouderbijdrage

De school vraagt van ouders jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage voor het komende schooljaar is vastgesteld op € 60,00 per leerling. De Medezeggenschapsraad van de school heeft ingestemd met de hoogte en bestemming van het bedrag. Deze financiële bijdrage wordt ingezet voor de volgende extra voorzieningen en activiteiten: Sinterklaasfeest, de kerstviering, kerstdiner of kerstontbijt, het paasontbijt en palmpasenviering, het afscheid van groep 8 en kosten van vervoer, excursies en projectweken.

Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden betaald. De toegankelijkheid van ons onderwijs en deelname aan deze activiteiten wordt niet afhankelijk gesteld van het betalen van de vrijwillige bijdrage. Het is uiteraard wel zo, dat als veel ouders de bijdrage niet betalen, een aantal van de extra activiteiten geen doorgang kan vinden. Wij maken een onderscheid tussen een 'ouderbijdrage' en een 'bijdrage voor een specifiek doel', bijvoorbeeld een werkweek. Deze twee bijdragen zijn vrijwillig en vallen beide onder het begrip ouderbijdrage.

## Sponsorbeleid

De school accepteert geen sponsorbijdragen waar verplichtingen tegenover staan.

## Wis Collect

Alle schoolbetalingen gaan via WIS Collect. Dit is een digitaal systeem en maakt het betalen en innen van schoolfacturen makkelijker. U ontvangt een e-mail van onze school vanuit WIS Collect. Via deze e-mail kunt u rechtstreeks met o.a. iDEAL de vrijwillige ouderbijdrage, schoolreis, werkweek of Tussenschoolse opvang betalen. U bepaalt zelf wanneer en hoe u betaalt. U kunt in één keer betalen, maar als u liever in termijnen betaalt, kan dit ook. In de prijslijst basisonderwijs O3 zijn alle basisschoolkosten opgenomen.

## Schoolreis

De kinderen van groep 1 tot en met 7 gaan elk jaar op schoolreis, meestal in mei of juni. De kosten bedragen ongeveer € 25,- per kind. Er is een spaarmogelijkheid.

## Werkweek groep 7 en 8

Groep 7 en 8 gaan op werkweek naar Wilhelminaoord. Over de kosten krijgt u aparte informatie.

## Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt jaarlijks, meestal in het voorjaar, van elk kind (geheel vrijblijvend) een portret- en een groepsfoto maken. Meer informatie leest u hier tegen die tijd over in de weekbrief. De kosten van een setje schoolfoto's ligt rond de € 12,-.

## Sponsoring

Bedrijven kunnen bijdragen aan goed onderwijs. Een bedrijf kan onze school sponsoren. Dit betekent dat onze school geld of goederen krijgt van een sponsor. In ruil daarvoor leveren we een tegenprestatie. We houden ons aan de afspraken zoals die zijn vastgelegd in het convenant Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring. Ons stappenplan staat in het schoolplan.

Sponsoring mag het onderwijsproces niet beïnvloeden en de belangen van onze leerlingen niet schaden. Een sponsor mag geen misbruik maken van onwetendheid of goedgelovigheid van leerlingen. Reclame in lesmaterialen en leermiddelen is niet toegestaan. Sponsoring kan alleen met instemming van de MR. Sponsorbijdragen dienen rechtstreeks op de SCOH rekening te worden overgemaakt (NL68 ABNA 025.78.05.451 SCOH Den Haag).

## Regelzaken

### Kledingcode

Op grond van de Wet Gedeeltelijk verbod gezicht bedekkende kleding is het voor medewerkers, ouders en leerlingen niet toegestaan gezicht bedekkende kleding te dragen op school. Voorts hanteert SCOH een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers en leerlingen.

In deze paragraaf informeren wij u over de inhoud van het verbod op gezicht bedekkende kleding en over de kledingvoorschriften van SCOH.

### Verbod op gezicht bedekkende kleding

Ook op onderwijsinstellingen is de Wet Gedeeltelijk verbod gezicht bedekkende kleding van toepassing. Op grond van deze wet is het voor medewerkers, leerlingen en ouders niet toegestaan op school kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt, of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen.

## Regelzaken

Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddeksel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met bijvoorbeeld carnaval, is wél toegestaan.

Behalve voor onderwijsinstellingen geldt dit verbod ook in het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.

### **Kledingvoorschriften SCOH**

Medewerkers en leerlingen van SCOH-scholen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen welke:

- hygiënisch is en passend bij de werk cq schoolomgeving;
- niet aanstootgevend is;
- geen statement is, dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, gaardheid, sexe of politieke overtuiging;
- de veiligheid van zichzelf en anderen niet in gevaar brengt;
- niet disfunctioneel is, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie.

### **Schorsen en verwijderen**

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6

weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Definitieve verwijdering zal pas plaats vinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

### **Privacy en Leerlingdossiers**

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden ([scoh.nl](https://www.scoh.nl)). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van SCOH-gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Het leerlingdossier is een dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld.

Ook de uitlagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u worden in het dossier opgenomen.

Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak. Deze informatie wordt dan vaak door de leraren op papier gezet en in het dossier gestopt.

In het leerlingdossier staat dus belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind en mogelijk u. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig.

Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. U hebt het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.

Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor vooraf toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren. SCOH hanteert ook een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden ([scoh.nl](https://www.scoh.nl)). Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in social media, vragen wij bij inschrijving vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de

schooldirecteur. SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden ([scoh.nl](https://www.scoh.nl)). De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. Tonny Plas en is te bereiken onder [fg@privacyopschool.nl](mailto:fg@privacyopschool.nl).

### Klachtenregeling

SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. En we werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. We hopen dat u dan in eerste instantie contact opneemt met de interne contactpersoon van onze school of peuterschool. Naam en contactgegevens:

### Interne contactpersoon

Wij hebben een interne contactpersoon. Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

### Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

## Regelzaken

### Soorten klachten

Er zijn verschillende soorten klachten:

Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.

Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.

Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

### Route bij klachten

Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

Gesprek met leerkracht



Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met leerkracht en/of intern begeleider



Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de directeur



Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de interne contactpersoon



Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur



Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke Geschillencommissie

### Meldplicht bij seksueel misdrijf of intimidatie

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel misdrijf. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

### Contact

Voorzitter College van Bestuur

R. Tromp

Postbus 18546

2502 EM Den Haag

070 311 8787

Externe vertrouwenspersoon

Centrum Vertrouwenspersonen Plus

Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw

T: 070-2600032

M: 06-81316936

E: [info@cvp-plus.nl](mailto:info@cvp-plus.nl)

W: [www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl](http://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl)

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070 386 1697



## Wanneer een leerling verlof krijgt buiten vakanties.

70

### Verzuimbeleid

We maken bij het verzuim onderscheid in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Onder geoorloofd verzuim verstaan we het bezoek aan een dokter, tandarts enz. Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we dat een leerling zonder kennisgeving afwezig is. Ook te laat komen wordt als ongeoorloofd verzuim gezien. U moet de school vooraf in kennis stellen van eventueel verzuim, dit kan telefonisch bij de conciërge tussen 8.00 uur en 8.20 uur of schriftelijk bij de leerkracht. Indien we van een leerling geen melding van afwezigheid hebben ontvangen, zullen we met u contact opnemen. Indien we geen contact kunnen krijgen, zullen we dit verzuim als ongeoorloofd vermelden. Wordt er verlof opgenomen zonder verzoek aan en toestemming van de schoolleiding of de ambtenaar van de leerplicht, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. In eerste instantie zal de school hierover met u praten. Mocht het ongeoorloofd verzuim niet veranderen of zich weer herhalen dan dient de school dit verzuim te melden aan de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag. De leerplichtambtenaar verplicht de scholen de namen van die leerlingen te vermelden die zogenaamd 'luxe verzuim' nemen. Dit betreft leerlingen die te vroeg op vakantie gaan of te laat terugkomen. In alle gevallen dat uw kind ongeoorloofd afwezig is, is de ambtenaar van de leerplicht gerechtigd een proces-verbaal op te maken en u een boete te geven.

### Verlof buiten de vakantie

Alleen als de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk maakt om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan de schoolleiding eenmaal per schooljaar vrij geven voor extra vakantie. Daarvoor kunt u een aanvraag indienen waaruit blijkt waarom u niet binnen de schoolvakantie vrij kunt nemen.

Deze aanvraag moet minimaal vier weken van tevoren bij de schoolleiding worden ingediend. De verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan en de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

### Ziek in de vakantie

Helaas gebeurt het wel eens dat een leerling in de vakantie ziek wordt en daardoor pas later op school kan terugkomen. Dit moet u zo spoedig mogelijk melden aan de schoolleiding. Bent u op vakantie als dit gebeurt, dan moet u na terugkeer een doktersverklaring uit het bezochte land overleggen waaruit de periode en de aard van de ziekte blijken.

### Verlof bij bijzondere omstandigheden

Het kan voorkomen dat uw kind in bijzondere omstandigheden een of meerdere dagen van school wegblijft. Dit kan gebeuren bij:

- een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- een verhuizing (maximaal 1 dag);
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de tweede of derde graad;
- ernstige ziekte van een ouder, bloed- of aanverwant tot en met derde graad (duur in overleg met de schoolleiding);
- overlijden van bloed- of aanverwant in de eerste graad (maximaal 4 dagen), een bloed- of aanverwant in de tweede graad (maximaal 2 dagen), van een bloed- of aanverwant tot en met de derde of vierde graad (maximaal 1 dag);
- het 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag);
- andere naar het oordeel van de directie belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.



### Geen reden voor verlof is:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met speciale aanbieding;
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- kinderen uit uw gezin die op een andere school zitten en al vrij hebben.

Een aanvraag voor verlof bij gewichtige omstandigheden moet bij voorkeur een maand van tevoren, of als dit niet mogelijk is uiterlijk twee dagen na het ontstaan van de verhindering, bij de schoolleiding worden ingediend.

### Aanvragen van verlof

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties kunt u op school krijgen. Op het formulier vindt u de benodigde informatie. Ook is er ruimte voor een eventuele werkgeversverklaring. De volledig ingevulde aanvraag kunt u inleveren bij de schoolleiding. Over een verlofaanvraag voor tien schooldagen of minder beslist de schoolleiding. Vraagt u bij gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen verlof, dan sturen we de aanvraag naar de leerplichtambtenaar. Meestal vraagt deze ambtenaar advies aan de schoolleiding. Vaak is er sprake van een medisch of sociale indicatie. Dan is een verklaring van een arts of sociale instantie noodzakelijk waaruit blijkt dat verlof nodig is.

Als u het met de beslissing niet eens bent, kunt u een bezwaarschrift indienen bij de schoolleiding of de leerplichtambtenaar. Deze neemt uw verzoek dan opnieuw in overweging en brengt u op de hoogte van de al dan niet herziene beslissing. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en ten minste het volgende bevatten: naam en adres van de belanghebbende, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift is gericht, de gronden van het bezwaar en een volmacht als het bezwaar niet door de belanghebbende maar namens een ander wordt ingediend.

Tegen de beslissing volgend op een bezwaarschrift kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij:

Arrondissementsrechtbank  
Sector Bestuursrecht  
Postbus 20302  
2500 EH Den Haag

Ook kunt u in samenhang met de indiening van een beroepsschrift de President van de Arrondissementsrechtbank, Sector Bestuursrecht, verzoeken om schorsing van het besluit of het treffen van een voorlopige voorziening.

### 4-8-12-16 regeling

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 's ochtends of 's middags te laat in school is (na 8.30 uur en na 13.00 uur), wordt dit geregistreerd. Wanneer uw kind 4 x te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht door de administratie. Na 8 x wordt u door de directie uitgenodigd voor een gesprek op school en na 12 x moet de school het aantal keren te laat komen gaan melden bij de leerplicht. In het geval uw kind 16 x te laat is gekomen, gaat leerplicht u uitnodigen voor een gesprek.

De regeling geldt in principe voor het gehele schooljaar. Daarbij wordt heeft een leerling die 12 x per maand te laat komt een andere urgentie dan een leerling die 12 x in een heel schooljaar te laat komt.

### Vrijstelling voor onderwijsactiviteiten

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, met dien verstande dat die onderwijsactiviteiten voor de leerlingen onderling kunnen verschillen. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

# VOOR EN NA SCHOOL

## Opvang:

Kim Dak O<sup>3</sup>, dagopvang, voorschoolse en naschoolse opvang.

## Peuterspeelzaal O<sup>3</sup> de Boskabouter | de voorschool:

Stap voor stap voorbereiding op basisschool.

72

## Zebra en buurthuis O<sup>3</sup>:

Zebra als welzijnsinstelling waar onze school mee samenwerkt.

**O<sup>3</sup> vormt een plek waar jong en oud zich geborgen en veilig voelt en zich kan ontwikkelen. O<sup>3</sup> biedt de mogelijkheid om kinderen op te vangen van 0 tot 12 jaar oud.**

## Welkom in O<sup>3</sup> Buurtrestaurant

Hét leerwerkrestaurant voor & door de buurt

### Kindercentrum Kim Dak O<sup>3</sup>

Kim Dak, onderdeel van Dak kindercentra, biedt kinderen buitenschoolse opvang in de school zelf. Er zijn diverse ruimtes binnen O<sup>3</sup> waar kinderen hun talent kunnen ontdekken en ontwikkelen, zoals een professionele keuken, gymzaal, ateliers en een grote buitenruimte. Kim Dak maakt daar dagelijks gebruik van met diverse activiteiten.

Kinderen hebben de mogelijkheid om deel te nemen aan de aangeboden activiteiten of kunnen kiezen voor een andere invulling van hun vrije tijd. Ontspanning staat hierin centraal. Wij bieden diverse workshops op het gebied van kunst, cultuur, natuur, techniek, wetenschap en sport. Kim Dak is geopend na schooltijd en tijdens vakanties (vanaf 07.30 uur) tot 18.30 uur.

### Dagopvang O<sup>3</sup>

Ook biedt Kim Dak aan de Adriaan Vlackstraat dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. Dit kindercentrum werkt nauw samen met O<sup>3</sup> en met dezelfde thema's waardoor een makkelijke overgang en een warme overdracht bij het starten op de basisschool mogelijk is. De dagopvang is open van 7.30 tot 18.00 uur.

### Kom langs

Nieuwsgierig en wil je graag met ons kennismaken? Je bent van harte welkom! Voor een vrijblijvende rondleiding, aanmelding of advies bel je Klantadvies 070 750 2110 of mail je [klantadvies@dakkindercentra.nl](mailto:klantadvies@dakkindercentra.nl). Kijk ook op [www.dakkindercentra.nl](http://www.dakkindercentra.nl).

## Peuterleerplek O<sup>3</sup>

### De voorschool op O<sup>3</sup>

Basisschool O<sup>3</sup> werkt samen met Peuterleerplek O<sup>3</sup> van JongLeren De methode die op de Peuterleerplek gebruikt wordt, is dezelfde als die van onze school. Zo wordt uw kind stap voor stap voorbereid op de kleuterklas. De Peuterleerplek is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar.

### De Peuterleerplekken van JongLeren

JongLeren is dé organisatie in Den Haag waar peuters spelend leren en zich zo ontwikkelen.

Bij JongLeren kunnen peuters ontdekken en ervaren in een vertrouwde en veilige omgeving, waar ruimte is voor fantasie en creativiteit. We kijken goed naar ieder kind. We kijken wat uw kind nodig heeft en hoe uw kind zich ontwikkelt. Maar we leren kinderen ook om in een groep te zijn en samen te spelen en te werken. Zo helpen we de kinderen om zich goed te ontwikkelen. We zorgen ervoor dat kinderen zelfstandig worden en ook kunnen samenwerken. Dat is belangrijk voor hun toekomst. Wat kost de Peuterleerplek? Dat is voor iedereen anders. Het hangt af van uw persoonlijke situatie. Als u een Ooievaarspas heeft, is de Peuterleerplek gratis. Op onze website [www.jonglerendenhaag.nl](http://www.jonglerendenhaag.nl) kunt u onder 'wat kost het' eenvoudig zelf berekenen wat de Peuterleerplek voor u kost.

Meer informatie?

Voor informatie over Peuterleerplek O<sup>3</sup>, neem dan een kijkje op [www.jonglerendenhaag.nl](http://www.jonglerendenhaag.nl)

### Samenspel

Als uw kind tussen de 2 en 2,5 jaar is, kunt u samen met uw kind naar een Samenspelgroep. Iedere week kunt u samen met uw kind komen spelen. Het is niet alleen een gezellige ochtend, maar het is ook leerzaam. Onze leidsters laten u zien hoe u al spelend de ontwikkeling van uw kind kunt stimuleren. Ook leert u andere ouders en kinderen kennen. Samenspel is een gratis activiteit. VVE Thuis Vooral de eerste levensjaren zijn belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Wat u thuis met uw kind doet, en hoe u speelt en praat met uw kind, heeft

veel invloed op de ontwikkeling. Om u te helpen met activiteiten die goed zijn voor de ontwikkeling van uw kind, hebben we VVE Thuis. VVE betekent Voor- en Voegschoolse Educatie.

Wilt u meer informatie over JongLeren? Neem een kijkje op de algemene website [www.jonglerendenhaag.nl](http://www.jonglerendenhaag.nl)

#### Tijden peuterleerplek

Ochtend	08.20-11.50 uur
Middag	12.50-15.20 uur



#### Peuterleerplek O<sup>3</sup>

Zaanstraat 25

2515 TM Den Haag

Tel: (mobiel): 06-43 39 52 54

E-mail: [w.kruis@jongleren.nl](mailto:w.kruis@jongleren.nl) of [a.hoogduijn@jongleren.nl](mailto:a.hoogduijn@jongleren.nl)

**JongLeren**  
Peuterleerplek



### Zebra Welzijn

Zebra is een welzijnsorganisatie voor brede maatschappelijke ondersteuning die opereert in de wijken Schilderswijk, Transvaal en het Centrum.

Zebra zet zich in om de eigen kracht van (kwetsbare) bewoners te versterken en om de vitaliteit in de samenleving te vergroten. Wij willen het bewoners mogelijk maken om mede vorm te geven aan de participatiesamenleving en van waarde te zijn, voor zowel zichzelf als de samenleving. Dat doen wij vanuit vertrouwen en bij voorkeur in samenwerking met partners. Wij schakelen en verbinden om op deze manier sociale netwerken te versterken.

Wij stemmen onze programma's & interventies af op de behoefte en hanteren daarbij het principe van wederkerigheid. Met als resultaat dat de bewoner zich van waarde voelt: hij ontvangt namelijk niet alleen steun, maar is zelf ook van betekenis voor de samenleving.

In de Rivierenbuurt bieden wij onze ondersteunen en faciliteiten aan vanuit O<sup>3</sup> en afgestemd met de O<sup>3</sup> partners. Zebra richt zich hierbij op 3 hoofdthema's:

- Participatie en maatschappelijke ondersteuning. (veelal individueel)
- Versterkte Wijken (collectief)
- Opvoeden en Opgroeien (jeugd en gezin)
- Deze hoofdthema's zijn de kapstok om samen programma's, interventies en activiteiten te ontwikkelen en ondersteuning te bieden.

De programma's, interventies en ondersteuning richt zich dus op een brede doelgroep met een heldere focus. Zo bieden we de peuterleerplek O<sup>3</sup> aan om peuters & ouders optimaal voor te bereiden op de schoolperiode, richten we ons op actieve participatie van jeugdigen/ volwassenen en ondersteunen we kwetsbare bewoners (o.a. ouderen) op diverse leefgebieden. Dit alles met een team van betrokken sociaal werkers en vanuit verschillende expertises.

Dit alles ook in verbondenheid met de expertise van onze O<sup>3</sup> partners. Hiermee hebben we een unieke verbinding tussen de wijk, het onderwijs, de zorg en welzijn.







Ontmoeten, verbinden, betrokken en betrouwbaar.

76

## Schoolbestuur SCOH

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 21 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag. Een stad die, net als de andere grote steden de laatste decennia sterk is veranderd en nog verandert. SCOH komt voort uit de protestantschristelijke traditie en gaat door hetzelfde proces van verandering dat de stad doormaakt. Ouders en leerlingen van andere religieuze

richtingen vinden hun weg naar onze scholen en daar staan onze scholen van harte open voor. Vanuit de christelijke wortels drukken onze leidende kernwaarden (betrokken, betrouwbaar, ontmoeten en verbinden) uit hoe wij ons tot iedereen in de stad willen verhouden, ongeacht achtergrond en geloof.

Kinderen kunnen zich op onze scholen en peuterscholen optimaal ontplooiën. Zij ontdekken de wereld en maken kennis met andere waarden en talenten. Daardoor ontwikkelen zij vertrouwen, in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer R. Tromp en mevrouw Dr. J. Snippe.

Wil je meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: [www.scoh.nl](http://www.scoh.nl).





# GEBRUIKTE AFKORTINGEN EN NAMEN EN INSTANTIES

78

MR	Medezeggenschapsraad
SCOH	Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden
HCO	Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding
WTS	Wereldtalentschool
DGO	Derde groepsonderzoek
VGO	Vijfde groepsonderzoek
IB-er	Intern begeleider
IPO	Individueel psychologisch onderzoek
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
PLVS	Pedagogisch Leerlingvolgsysteem
SVL	School Vragen Lijst
LGF	Leerlinggebonden financiering
Cvl	Commissie voor Indicatiestelling
PAB-er	Preventieve Ambulante Begeleider
TSO	Tussenschoolse opvang
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
VWL	Versnellings Wenselijkheids Lijst

## Namen en instanties

### Bestuur

<b>Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden</b>
Laan van Meerdervoort 70
2517 AN Den Haag
Postadres
Postbus 18546
2502 EM Den Haag
Tel: 070-311 87 87
E-mail: <a href="mailto:info@bestuur.scoh.nl">info@bestuur.scoh.nl</a>

### Centrum voor Jeugd en Gezin

**Schoolarts: Evelyn van der Ven**

**Jeugdverpleegkundige: Derya Senol**

Jeugdgezondheidszorg, afdeling Centrum

Centrum voor Jeugd en Gezin

Paviljoensgracht 1

2512 BL Den Haag

JGZ, Tel: 070-752 96 02

CJG Centrum, Tel: 070-752 96 00

Openingstijden: ma t/m vr 8.30-17.00 uur

[www.cjgdenhaag.nl](http://www.cjgdenhaag.nl)

E-mail: [centrum@cjgdenhaag.nl](mailto:centrum@cjgdenhaag.nl)

### Schoolbegeleider

**Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO)**

Zandvoortselaan 146

2554 EM Den Haag

Tel: 070-448 28 28

### Onderwijsinspectie

**Onderwijsinspectie**

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: Tel: 0800-8051 (gratis)

Tel: 070-362 40 09

Klachtmeldingen over seksueel misbruik,  
ernstige psychisch of fysiek geweld

**Meldpunt vertrouwensinspecteurs**

Tel: 0900-111 31 11

## Vertrouwenspersoon SCOH

### Centrum Vertrouwenspersonen Plus

Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw

Tel: 070 – 2600032

M: 06-81316936

E-mail: [info@cvp-plus.nl](mailto:info@cvp-plus.nl)

[www.info@cvp-plus.nl](http://www.info@cvp-plus.nl)

## Contactpersoon school

### Marian Jol

De contactpersoon heeft geen inhoudelijke rol, maar fungeert uitsluitend als brievenbus of wegwijzer en verwijst een eventuele klager naar de vertrouwenspersoon van de SCOH.

### Pest coördinator

Onze school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt zullen we dit aan de ouders melden.

Mocht het voorkomen dat er toch wordt gepest dan kunt u hierover contact opnemen met mevr. M. Jol. Zij treedt voor onze school op als aanspreekpunt in het kader van pesten.

## Algemene adressen

### Bewonersorganisatie Rivierenbuurt/Spuikwartier

Zaanstraat 25

2515 TM Den Haag

Tel: 070-820 01 82

### Expertisecentrum Uniek

Boomsluiterskade 299

2511 VJ Den Haag

Tel: 070-326 56 99

Locatie O<sup>3</sup> woensdag en donderdag

## Schoolmaatschappelijk werk

### Zebra Welzijn

Marijke Mendelaar

Elandstraat 88

2513 GV Den Haag

Tel: 06-43 39 52 44

E-mail: [m.mendelaar@smw-basisschool.nl](mailto:m.mendelaar@smw-basisschool.nl)

### Kim Dak (kinderopvang)

Adriaan Vlackstraat 3

2515 XT Den Haag

Tel: 070-382 02 00



Zaanstraat 25, 2515 TM Den Haag • Tel: 070-820 01 82 / 83 • E-mail: [info@kindcentrum03.nl](mailto:info@kindcentrum03.nl)  
[www.kindcentrum03.nl](http://www.kindcentrum03.nl)

Ontwerp en realisatie: Tigges, Den Haag. Fotografie: Luuk Kramer & Joke Schut & Gabriëlle van der Werf